

Merkblatt für den Prüfungsteilnehmer

Abschlussprüfung Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen

Termine und organisatorischer Ablauf

Die Industrie- und Handelskammer Nürnberg für Mittelfranken führt ab der Abschlussprüfung Winter 2018/19 die Reportabgabe zum Fallbezogenen Fachgespräch im Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen mit Hilfe der Software „Elektronischer Antrag“ durch.

Die Prüfungsabwicklung der Reportabgabe wird über ein Online-Portal www.ihk-nuernberg.de/elektronische-pruefungsabwicklung durchgeführt.

Es ist darauf zu achten, dass sich der Report nicht auf Betriebsgeheimnisse bezieht oder der Datenschutz beeinträchtigt wird.

Vorgang	Sommerprüfung	Winterprüfung
Anmeldung zur Abschlussprüfung	15. Februar	15. August
Die Zugangsdaten zum Online-Portal werden von der IHK per Post an den Prüfungsteilnehmer (Privatadresse) versandt.	ca. Anfang März	ca. Anfang Oktober
Der Report ist vom Prüfungsteilnehmer in das Online-Portal einzustellen.	Ab Anfang März bis spätestens zum Tag der schriftlichen Abschlussprüfung	Ab Anfang Oktober bis spätestens zum Tag der schriftlichen Abschlussprüfung
Kundenberatungsgespräch und Fallbezogenes Fachgespräch	Juni / Juli Die Einladung erfolgt per Post ca. 14 Tage vor dem Termin.	Januar / Februar Die Einladung erfolgt per Post ca. 14 Tage vor dem Termin.

Die vorgegebenen Termine sind einzuhalten. Eine Terminüberschreitung gilt nach § 23, Abs. 2 und 3 der Prüfungsordnung für die Durchführung von Abschluss- und Umschulungsprüfungen der IHK Nürnberg für Mittelfranken als Nichtteilnahme an der Prüfung. Die Prüfung gilt dann als nicht bestanden.

Im Krankheitsfall ist die Vorlage eines ärztlichen Attestes erforderlich. Die Prüfung kann zum nächsten Prüfungstermin (Sommer/Winter) nachgeholt werden.

Dieses Merkblatt und weitere Informationen erhalten sie unter: www.ihk-nuernberg.de/berufe

Bei Fragen wenden Sie sich an:

Christine Hofesmann

Tel. 0911 1335-1323, E-Mail: christine.hofesmann@nuernberg.ihk.de

Bitte wenden

Empfehlungen für den Report „Kaufmann/Kauffrau für Versicherungen und Finanzen“ zum Prüfungsbereich Fallbezogenes Fachgespräch

Der Prüfling soll im Fachgespräch über eine der beiden selbstständig durchgeführten betrieblichen Fachaufgabe zeigen, dass er

- Komplexe Aufgaben bearbeiten
- seine Vorgehensweise begründen
- Problemlösungen in der Praxis erarbeiten
- Hintergründe und Schnittstellen erläutern
- Ergebnisse bewerten

kann. Einer der beiden eingereichten Reporte dient als Grundlage für das Fallbezogene Fachgespräch. Der Report wird nicht bewertet (§§ 9 und 10 AO).

Formale Hinweise für die Erstellung der Reporte

- maximal 3 Seiten Umfang gem. AO, DIN A 4
- Schriftgröße 12, Schriftart Arial, einzeilige Schreibweise
- einseitig beschrieben
- linker und rechter Rand 2,5 cm
- fortlaufende Seitennummerierung
- Verwendung der Ich-Form
- Name und Prüfungsnummer auf jeder Seite
- Angabe der Wahlqualifikation

Gliederungspunkte gemäß der Ausbildungsordnung

- Aufgabenstellung/Arbeitsauftrag
- Planungs- und Vorbereitungsphase
- Durchführungsphase
- Auswertungsphase