

# Sachliche und zeitliche Gliederung

Anlage zum Berufsausbildungs- und Umschulungsvertrag

## Fotograf/-in

**Ausbildungsberuf:**

**Im Schwerpunkt**

- Porträtfotografie
- Produktfotografie
- Industrie – und Architekturfotografie oder
- Wissenschaftsfotografie

**Name Auszubildende/-r:**

\_\_\_\_\_

Ausbildungsbetrieb: Unterschrift/Stempel

IHK: Stempel

### Während der gesamten Ausbildungszeit zu vermitteln:

Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht;  
Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes;  
Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz;  
Umweltschutz;

## Integrative Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten

### 1. Ausbildungshälfte 1. – 18. Monat

Qualitätssichernde Maßnahmen

**2 Wochen**

Wirtschaftliche Aspekte und rechtliche Grundlagen

**4 Wochen**

# **Berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten**

## **1. Ausbildungshälfte 1. – 18. Monat**

Beraten von Kunden	<b>4 Wochen</b>
Erstellen von Bildkonzeptionen	<b>6 Wochen</b>
Arbeitsplanung	<b>4 Wochen</b>
Handhaben von fotografischen Aufnahmegeräten	<b>14 Wochen</b>
Einsetzen von Beleuchtung	<b>8 Wochen</b>
Umsetzen von Bildkonzeptionen	<b>12 Wochen</b>
Bilddatenhandling und Bildbearbeitung	<b>10 Wochen</b>
Ausgeben von Bilddaten	<b>6 Wochen</b>
Archivieren von Bilddaten	<b><u>8 Wochen</u></b>
	<b>72 Wochen</b>

# **Integrative Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten**

## **2. Ausbildungshälfte 18. – 36. Monat**

Wirtschaftliche Aspekte und rechtliche Grundlagen	<b>2 Wochen</b>
---	-----------------

# **Berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten**

## **2. Ausbildungshälfte 18. – 36. Monat**

Beraten von Kunden	<b>4 Wochen</b>
Erstellen von Bildkonzeptionen	<b>6 Wochen</b>
Arbeitsplanung	<b>4 Wochen</b>
Handhaben von fotografischen Aufnahmegeräten	<b>2 Wochen</b>
Einsetzen von Beleuchtung	<b>10 Wochen</b>
Umsetzen von Bildkonzeptionen	<b>8 Wochen</b>
Bilddatenhandling und Bildbearbeitung	<b>2 Wochen</b>
Ausgeben von Bilddaten	<b><u>2 Wochen</u></b>

**48 Wochen**

### □ Schwerpunkt Porträtfotografie

Beraten von Kunden	<b>8 Wochen</b>
Umsetzen von Bildkonzeptionen	<b>17 Wochen</b>
Bilddatenhandling und Bildbearbeitung	<b><u>3 Wochen</u></b>
	<b>28 Wochen</b>

### □ Schwerpunkt Produktfotografie

Erstellen von Bildkonzeptionen	<b>8 Wochen</b>
Handhaben von fotografischen Aufnahmegeräten	<b>10 Wochen</b>
Umsetzen von Bildkonzeptionen	<b><u>10 Wochen</u></b>
	<b>28 Wochen</b>

### □ Schwerpunkt Industrie- und Architekturfo- tografie

Erstellen von Bildkonzeptionen	<b>6 Wochen</b>
Handhaben von fotografischen Aufnahmegeräten	<b>10 Wochen</b>
Umsetzen von Bildkonzeptionen	<b><u>12 Wochen</u></b>
	<b>28 Wochen</b>

### Schwerpunkt Wissenschaftsfotografie

Erstellen von Bildkonzeptionen	<b>6 Wochen</b>
Handhaben von fotografischen Aufnahmegeräten	<b>12 Wochen</b>
Umsetzen von Bildkonzeptionen	<b><u>10 Wochen</u></b>
	<b>28 Wochen</b>

In dieser sachlichen und zeitlichen Gliederung ist der Berufsschulbesuch sowie der Urlaub nicht berücksichtigt. Die angegebenen zeitlichen Richtwerte sind dementsprechend zu kürzen.

# INHALTE ÜBERBETRIEBLICHER KURSE IM AUSBILDUNGSBERUF

## Fotograf/ Fotografin

Lehrgangsdauer: 2 Arbeitswochen

Teilnahme: Auszubildende ab 2. Ausbildungsjahr

### Thema der Unterweisung

Digitale Aufnahmetechnik, Bildbearbeitung und -ausgabe

<b>Handhaben von digitaler Aufnahmetechnik</b> Bildaufzeichnungssysteme, digitale Spiegelreflexkameras oder Mittelformatkameras mit Digitalrückteil, Objektive, HDR, Schärf Bracketing, Panorama	45 %
<b>Grundlagen und Einsatz des Farbmanagements erlernen</b> Farbprofil, Kalibrierung, Kompatibilität, Konvertierung, Monitorproof, digitaler Workflow	15 %
<b>Arbeiten mit Software zur Bilderstellung</b> Geräte- und Verarbeitungssoftware, Installation, Updates, Programme, Nutzung	20 %
<b>Verfahren der Bildausgabe kennenlernen und handhaben</b> Funktion und Wirkungsweisen unterschiedlicher Ausgabeverfahren, Verwendungszweck, Farbraum, Auflösung, Ausgabeformat	15 %
<b>Präsentation und Besprechung der Arbeitsergebnisse</b> Präsentieren der Ergebnisse und konstruktive Kritik im Dialog	5 %

### Integrative Bestandteile

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Lehrgangs zusätzlich zu vermittelnde Kenntnisse und Fertigkeiten:

- Maßnahmen des Arbeits-, Sicherheits- und Umweltschutzes, der rationellen Energieverwendung und des Qualitätsmanagements beachten und anwenden, Arbeitspläne erstellen sowie erforderliche Techniken und Verfahrenswege auswählen
- Arbeitsmittel (Hardware und Software für die Durchführung digitaler Aufnahme-, Bildbearbeitungs- und Ausgabetechnik) bereitstellen, kontrollieren und pflegen sowie ggf. Maßnahmen zur Beseitigung von Fehlern und Störungen ergreifen
- Arbeitsplatz unter Berücksichtigung der Aufgaben vorbereiten, Maßnahmen zur Vermeidung von Personen- und Sachschäden im Umfeld des Arbeitsplatzes treffen
- Arbeitsergebnisse kontrollieren, bewerten und dokumentieren

(Stand: Februar 2011)

---

### Ansprechpartner für die Anmeldung zur Überbetriebliche Lehrlingsunterweisung (ÜLU)

#### [Detlef Dörflein](#)

Sulzbacher Straße 11-15

90489 Nürnberg

Tel. 0911 5309-185

Fax 0911 5309-180

detlef\_doerflein@hwk-mittelfranken.de