Anlage zum Antrag auf Genehmigung eines Betrieblichen Auftrags

Entscheidungshilfe für die Auswahl eines Betrieblichen Auftrags

Elektroniker/in für Gebäude- und Infrastruktursysteme

im Einsatzgebiet:

Wohn- und Geschäftsgebäude ☐, Betriebsgebäude ☐,Funktionsgebäude- und -anlagen ☐,

Infrastrukturanlagen ☐, Industrieanlagen ☐

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Name des Prüflings:	**Firma:**	**Prüflingsnr.:**	**Datum:**

Phase	**Aufgaben**	**Teilaufgaben** Fortl. Nummer	**Auswahl-Teilaufgaben**	**Zeitplanung in Stunden**	
Infor-mation	**Auftrags-klärung**	1. Arbeitsumfang und Auftragsziel analysieren	☐	Auswahl mind. 3	ca. ____ h
		2. Informationen beschaffen (z.B. technische Unterlagen)	☐		
		3. Informationen auswerten	☐		
		4. spezielle Kundenanforderungen klären	☐		
		5. organisatorische Schnittstellen klären	☐		
	Zusätzliches auftragsspezifi-sches Kriterium	6.	☐		
Planung	**Auftrags-planung**	7. Arbeitsschritte planen	☐	Auswahl mind. 4	ca. ____ h
		8. Zeitplanung erstellen	☐		
		9. Freigabeanträge erstellen	☐		
		10. Hilfs- und Prüfmittel auswählen und beschaffen	☐		
		11. Teilaufträge veranlassen	☐		
		12. Werkzeug und Material auswählen und beschaffen	☐		
	Zusätzliches auftragsspezifi-sches Kriterium	13.	☐		
Auftragsdurchführung	**Montieren und An-schließen elektri-scher Betriebsmit-tel**	14. Baugruppen demontieren und montieren sowie Teile durch mechani-sche Bearbeitung anpassen	☐	Auswahl von mindestens 10 Kriterien in der Auftragsdurchführung	ca. ____ h
		15. Leitungen auswählen und zurichten sowie Baugruppen und Geräte mit unterschiedlichen Anschlusstechniken verbinden	☐		
		16. Leitungsverlegesysteme auswählen und Leitungen installieren	☐		
		17. elektrische Geräte herstellen oder elektrische Anlagen einrichten	☐		
		18. Geräte oder Anlagen in Betrieb nehmen	☐		
	<u>und / oder</u> **Messen und Analy-sieren von elektri-schen Funktionen und Systemen**	19. elektrische Größen messen, bewerten und berechnen	☐		
		20. Kenndaten und Funktion von Baugruppen prüfen	☐		
		21. Steuerschaltungen analysieren	☐		
		22. Signale verfolgen und an Schnittstellen prüfen	☐		
		23. systematische Fehlersuche durchführen	☐		
		24. Sensoren und Aktoren prüfen und einstellen	☐		
		25. Funktionsprüfung von Steuerungen und Regelungen, interpretieren von Datenprotokollen	☐		
	<u>und / oder</u> **Errichten, Erweitern oder Ändern von gebäudetechni-schen Anlagen**	26. Systeme ändern, anpassen, verdrahten, verbinden, konfigurieren, montieren und demontieren	☐		
		27. Maschinen, Geräte und sonstige Betriebsmittel aufstellen, ausrich-ten, befestigen und anschließen	☐		
		28. Schaltgeräte und Betriebsmittel zum Steuern, Regeln, Messen und Überwachen einbauen, verdrahten und kennzeichnen	☐		
		29. Signal- und Datenübertragungssysteme installieren, prüfen und in Betrieb nehmen	☐		
		30. Netz- und Bussysteme anpassen	☐		
		31. Beleuchtungssysteme montieren und installieren	☐		
		32. Funktionen kontrollieren, Fehler beseitigen, Systeme in Betrieb nehmen	☐		
	<u>und /oder</u> **Instandhalten ge-bäudetechnischer Anlagen und Sys-teme**	33. technische Anlagen inspizieren	☐		
		34. Sicherheitseinrichtungen inspizieren, insbesondere Sicherheitsbe-leuchtungen und Brandschutzeinrichtungen	☐		
		35. wiederkehrende Prüfungen nach Vorgaben durchführen	☐		
		36. gebäudetechnische Anlagen warten	☐		
		37. Anlagenstörungen analysieren und Maßnahmen zur Störungsbesei-tigung ergreifen, Instandhaltungsmaßnahmen einleiten	☐		
	und / oder **Betreiben von technischen Sys-temen**	38. Systeme überwachen und steuern	☐		
		39. Visualisierungsanwendungen von technischen Anlagen bedienen und anpassen	☐		
		40. Systemdaten, Diagnosedaten und Prozessdaten auswerten und zur Optimierung nutzen	☐		
		41. Mess-, Steuer- und Regelungseinrichtungen einstellen	☐		
		42. Verbrauchsdaten von Energie und Betriebsmitteln erfassen	☐		
		43. Gebäude- und Infrastruktursysteme inspizieren	☐		

Auftragdurchführung	**und / oder** **Technisches Gebäudemanagement**	44. Daten für das Gebäudemanagement bereitstellen	☐	Auswahl mind. 10	
		45. Leistungsnachweise und prüfen	☐		
		46. Datenblätter und Anlagenprofile erstellen und über Datenbanken verwalten	☐		
		47. Vorgaben aus der Gebäudeverwaltung auf Realisierbarkeit prüfen, Lösungsvorschläge erarbeiten, präsentieren und ausführen	☐		
		48. Zuständigkeiten für unterschiedliche Technikbereiche klären	☐		
		49. an der Erstellung von Leistungsbeschreibungen und Aufträgen mitwirken	☐		
		50. Arbeitsaufträge erteilen und koordinieren sowie Leistungen abnehmen	☐		
		51. vertragliche Regelungen, insbesondere Werkverträge, Arbeitnehmerüberlassungen und Verdingungsordnungen beachten	☐		
		52. Haftungs- und Gewährleistungsansprüche gegenüber Leistungserbringern berücksichtigen	☐		
	Zusätzliches auftragsspezifisches Kriterium	53.	☐		
Auftrags-kontrolle	**Ergebnis feststellen**	54. Funktionsprüfung durchführen	☐	Auswahl mind. 4	ca. ____ h
		55. Übergabe an den Kunden	☐		
	Ändern/ Erstellen	56. Skizzen/Zeichnungen/Pläne ändern	☐		
		57. Leistungsumfang und Einhaltung der Spezifikationen dokumentieren	☐		
		58. Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren	☐		
		59. Prüfprotokoll ausfüllen	☐		
		60. Übergabebericht/Abnahmeprotokoll erstellen	☐		
	Zusätzliches auftragsspezifisches Kriterium	61.	☐		
	Gesamtzeit:			**h**[1)]	
	Maximalzeit laut Verordnung:			**24 h**[1)]	

Bei der Durchführung des Betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen.

[1)] Die Arbeitszeit für die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen ist in der Gesamtzeit von 24 h enthalten.