Anlage zum Antrag auf Genehmigung eines Betrieblichen Auftrags

Entscheidungshilfe für die Auswahl eines Betrieblichen Auftrags – Elektroniker/in für Geräte und Systeme im Einsatzgebiet:

Informations- und kommunikationstechnische Geräte ☐, Medizinische Geräte ☐, Automotive-Systeme ☐, Systemkomponenten, Sensoren, Aktoren, Mikrosysteme ☐, EMS ☐, Mess- und Prüftechnik ☐

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Name des Prüflings:		**Firma:**	

Phase	Aufgaben	Teilaufgaben Fortl. Nummer	Auswahl-Teilaufgaben	Zeitplanung in Stunden	
Information	**Auftragsklärung**	1. Arbeitsumfang und Auftragsziel analysieren	☐	Auswahl mind. 3	ca. ____ h
		2. Informationen beschaffen (z.B. technische Unterlagen)	☐		
		3. Informationen auswerten	☐		
		4. spezielle Kundenanforderungen klären	☐		
		5. organisatorische Schnittstellen klären	☐		
	Zusätzliches auftragsspezifisches Kriterium	6.	☐		
Planung	**Auftragsplanung**	7. Arbeitsschritte planen	☐	Auswahl mind. 4	ca. ____ h
		8. Zeitplanung erstellen	☐		
		9. Freigabeanträge erstellen	☐		
		10. Hilfs- und Prüfmittel auswählen und beschaffen	☐		
		11. Teilaufträge veranlassen	☐		
		12. Werkzeug und Material auswählen und beschaffen	☐		
	Zusätzliches auftragsspezifisches Kriterium	13.	☐		
Auftragsdurchführung	**Montieren und Anschließen elektrischer Betriebsmittel**	14. Baugruppen demontieren und montieren sowie Teile durch mechanische Bearbeitung anpassen	☐	Auswahl von mindestens 10 Kriterien in der Auftragsdurchführung	ca. ____ h
		15. Leitungen auswählen und zurichten sowie Baugruppen und Geräte mit unterschiedlichen Anschlusstechniken verbinden	☐		
		16. Leitungsverlegesysteme auswählen und Leitungen installieren	☐		
		17. elektrische Geräte herstellen oder elektrische Anlagen einrichten	☐		
		18. Geräte oder Anlagen in Betrieb nehmen	☐		
	<u>und / oder</u> Messen und Analysieren von elektrischen Funktionen und Systemen	19. elektrische Größen messen, bewerten und berechnen	☐		
		20. Kenndaten und Funktion von Baugruppen prüfen	☐		
		21. Steuerschaltungen analysieren	☐		
		22. Signale verfolgen und an Schnittstellen prüfen	☐		
		23. systematische Fehlersuche durchführen	☐		
		24. Sensoren und Aktoren prüfen und einstellen	☐		
		25. Funktionsprüfung von Steuerungen und Regelungen, interpretieren von Datenprotokollen	☐		
	<u>und / oder</u> Fertigen von Komponenten und Geräten	26. Entwürfe und Layouts erstellen	☐		
		27. Fertigungsunterlagen erstellen	☐		
		28. Bauteile und Baugruppen beschaffen	☐		
		29. Leiterplatten erstellen und bestücken	☐		
		30. Hardwarekomponenten, Geräte und komplexe Systeme anpassen, montieren, anschließen und prüfen	☐		
		31. komponentenspezifische Software installieren, konfigurieren und anpassen	☐		
	<u>und / oder</u> Herstellen und Inbetriebnehmen von Geräten und Systemen	32. konstruktiven Aufbau erstellen	☐		
		33. Hardwarekomponenten montieren und anschließen	☐		
		34. Leitungen konfektionieren und Komponenten verbinden	☐		
		35. Baugruppen hard- und softwareseitig einstellen, prüfen und in Betrieb nehmen	☐		
		36. Hardware- und Softwarekomponenten kundenspezifisch anpassen	☐		
		37. geräte- und systemspezifische Software installieren und konfigurieren	☐		

	<u>und / oder</u> **Einrichten, Überwachen und Instandhalten von Fertigungs- und Prüfeinrichtungen**	38. Fertigungsanlagen und Prüfsysteme einrichten und/oder überwachen	☐		
		39. Betriebsmittel und Material unter Berücksichtigung der Termin-, Personal- und Kostenvorgaben steuern	☐		
		40. Leistungsmerkmale und Fertigungsprozesse auf Wirtschaftlichkeit prüfen, beurteilen und optimieren	☐		
		41. Mess- und Prüfverfahren sowie Diagnosesysteme auswählen, elektrische Größen und Signale messen, prüfen und protokollieren	☐		
		42. Prüf- und Kalibrierarbeiten sowie deren Dokumentation überwachen und durchführen	☐		
	Zusätzliches auftragsspezifisches Kriterium	43.	☐		
Auftragskontrolle	**Ergebnis feststellen**	44. Funktionsprüfung durchführen	☐	Auswahl mind. 4	ca. ____ h
		45. Übergabe an den Kunden	☐		
	Ändern/ Erstellen	46. Skizzen/Zeichnungen/Pläne ändern	☐		
		47. Leistungsumfang und Einhaltung der Spezifikationen dokumentieren	☐		
		48. Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren	☐		
		49. Prüfprotokoll ausfüllen	☐		
		50. Übergabebericht/Abnahmeprotokoll erstellen	☐		
	Zusätzliches auftragsspezifisches Kriterium	51.	☐		
	Gesamtzeit:			**h**[1)]	
	Maximalzeit laut Verordnung:			**20 h**[1)]	

Bei der Durchführung des Betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen.

[1)] Die Arbeitszeit für die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen ist in der Gesamtzeit von 20 h enthalten.

Geplanter Durchführungszeitraum des Betrieblichen Auftrags nach Genehmigung:

von:

bis:

Die praxisbezogenen betriebsüblichen Unterlagen einschließlich einer kurzen inhaltlichen Beschreibung (max. 3 Seiten) müssen spätestens 3 Tage nach dem angegebenen Durchführungszeitraum geheftet und in dreifacher Ausfertigung bei der IHK Nürnberg für Mittelfranken vorliegen.

Zudem sind die Unterlagen im PDF-Format in der Online-Anwendung abzuspeichern.