

Industrie- und Handelskammer Nürnberg für
Mittelfranken
Geschäftsstelle Erlangen
Henkestr. 91
91052 Erlangen

Bescheinigungen/Ausstellung von Außenwirtschaftsdokumenten

Wir erklären:

- dass wir die Dokumente, deren Bescheinigung/Ausstellung wir beantragen, sorgfältig erstellen werden und dass wir die volle Verantwortung für die Richtigkeit der gemachten Angaben übernehmen,
- dass wir die Auskünfte, die von der Kammer in Hinblick auf die Bescheinigung/Ausstellung erbeten werden, mit aller Sorgfalt erteilen werden,
- dass die erteilten Auskünfte und vorgelegten Unterlagen sich auf dieselben Waren beziehen, für die die Bescheinigung/Ausstellung beantragt wird.

Wir verpflichten uns:

- auf dem zum Verbleib bei der IHK bestimmten Antrag zum Ursprungszeugnis/Durchschrift der Rechnung die Erklärung „im eigenen Betrieb in der Bundesrepublik Deutschland hergestellt“ abzugeben, wenn dies der Fall ist, oder
- die Unterlagen beizufügen, aus denen sich der Ursprung der Waren ergibt, wenn diese nicht in unserem eigenen Betrieb in der Bundesrepublik Deutschland hergestellt sind,
- für jede Ware nur eine Bescheinigung/Ausstellung zu beantragen oder –falls eine nochmalige Bescheinigung bzw. Ausstellung erforderlich werden sollte – diese ausdrücklich zu beantragen.
- Änderungen und Ergänzungen in den bereits bescheinigten Dokumenten vorher mit der IHK abzustimmen und dann von der Kammer bestätigen zu lassen.

Es ist uns bekannt dass derjenige sich einer straf- oder bußgeldrechtlichen Verfolgung aussetzen kann, der schuldhaft bewirkt, dass unrichtige Angaben bescheinigt werden oder der schuldhaft beglaubigte Dokumente mit falschen Angaben gebraucht.

Folgende Mitarbeiter der Firma sind für Außenwirtschaftsdokumente unterschriftsberechtigt:*

(Name in Druckschrift)

(Unterschriftsprobe)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

*evtl. s. Anlage, falls der Platz hier nicht ausreichend ist

Diese Erklärung geben wir einmalig für alle Dokumente ab deren Bescheinigung/Ausstellung wir beantragen. Sie gilt für den Zeitraum von zwei Jahren.

Ort/Datum

Unterschrift Geschäftsleitung

(Name in Druckschrift)