Industrie- und Handelskammer
Nürnberg für Mittelfranken

Anlage 1
Antrag auf Genehmigung des betrieblichen Auftrages

Bitte in 2-facher Ausfertigung abgeben!

Berufsbezeichnung / Einsatzgebiet

Abschlussprüfung Teil 2

Sommer 20 Winter 20 / 20

Antragsteller/-in (Prüfungsteilnehmer)

Name

Vorname

Anschrift

PLZ Ort

Tel-Nr.

Fax-Nr.

E-Mail

Ausbildungsbetrieb

Firma

Anschrift

PLZ Ort

Tel-Nr.

Fax-Nr.

E-Mail

Bezeichnung des betrieblichen Auftrages:

Beschreibung des betrieblichen Auftrages

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten, z.B. Errichtung, Instandhaltung, Änderung. Geben Sie die voraussichtlich zu benötigende Zeit und die praxisbezogenen Unterlagen an, die voraussichtlich bei der Durchführung des Auftrages entstehen werden.

Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen:

Information: **ca.** **Stunden**

Auftragsplanung: **ca.** **Stunden**

Auftragsdurchführung: **ca.** **Stunden**

Auftragskontrolle: **ca.** **Stunden**

Prüfling:

Datum: _____
Unterschrift

Einverständniserklärung des Ausbildungsbetriebes zur Durchführung des Betrieblichen Auftrages:

Ort: Datum:

_____
Firmenstempel und rechtswirksame Unterschrift

Geplanter Durchführungszeitraum nach Genehmigung:

von:

bis:

***Wichtiger Hinweis!**

Ausbildungsverantwortlicher im Ausbildungsbetrieb:

Name: Vorname:

E-Mail:

Telefon:

Datum: _____
Unterschrift

Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen

Der Betriebliche Auftrag ist genehmigt ☐ genehmigt unter Vorbehalt ☐ (Auflagen siehe unten) abgelehnt ☐ (Begründung s.u.)

Ort: Datum:

_____
Unterschrift Prüfungsausschuss

*Die praxisbezogenen betrieblichen Unterlagen einschließlich einer kurzen inhaltlichen Beschreibung (max. 3 Seiten) müssen bis 3 Tage nach dem Durchführungszeitraum geheftet und in vierfacher Ausfertigung bei der zuständigen IHK vorliegen.

Industrie- und Handelskammer
Nürnberg für Mittelfranken

Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen!!

Der von Ihnen eingereichte Antrag zur Genehmigung des betrieblichen Auftrages wurde von dem zuständigen Prüfungsausschuss unter Vorbehalt genehmigt, bzw. abgelehnt.

Bitte beachten Sie die nachfolgend aufgeführten Informationen des zuständigen Prüfungsausschusses und formulieren Sie zur eindeutigen Nachvollziehbarkeit des Auftrages die beschriebenen Sachverhalte neu.

Datum:

_____

Unterschrift Prüfungsausschuss

Für Fragen bezüglich der Genehmigung unter Vorbehalt bzw. der Ablehnung des betrieblichen Auftrages stehen/steht Ihnen folgende/-r Ansprechpartner aus dem zuständigen Prüfungsausschuss zur Verfügung:	
Name	Telefonnummer

Der bearbeitete bzw. der bei Ablehnung durch den Prüfungsausschuss neu zu erarbeitende Antrag auf Genehmigung des betrieblichen Auftrags muss bis **spätestens** __.__._____bei der zuständigen IHK in **zweifacher** Ausfertigung vorgelegt werden.