



Industrie- und Handelskammer  
Nürnberg für Mittelfranken

# Sachliche und zeitliche Gliederung

Anlage zum Berufsausbildungs- oder Umschulungsvertrag

**Ausbildungsberuf:** Automatenfachmann/-frau

**Ausbildungsbetrieb:** \_\_\_\_\_

**Auszubildende/r:** \_\_\_\_\_

In dieser sachlichen und zeitlichen Gliederung sind die zu vermittelnden Fertigkeiten, Fähigkeiten und Kenntnisse aus dem Ausbildungsrahmenplan der Ausbildungsverordnung über die Berufsausbildung zum/r Automatenfachmann/-frau vom 1. Juli 2015 abgeleitet.

Der zeitliche Anteil des gesetzlichen bzw. tariflichen Urlaubsanspruches, des Berufsschulunterrichtes und der Abschlussprüfung Teil 1 und Teil 2 des/der Auszubildenden ist im angegebenen Ausbildungszeitraum enthalten. Änderungen des Zeitumfangs und des Zeitablaufs aus betrieblich oder schulisch bedingten Gründen oder aus Gründen in der Person des Auszubildenden bleiben vorbehalten.

Diese sachliche und zeitliche Gliederung ist Bestandteil des Berufsausbildungs-, bzw. Umschulungsvertrages. Auszubildende/r und Ausbilder/in sollen sie gemeinsam besprechen. Die vermittelten Ausbildungsinhalte sind regelmäßig durch Ankreuzen zu vermerken.

Der Auszubildende hat spätestens zu Beginn der Ausbildung auf der Grundlage des Ausbildungsrahmenplans einen betrieblichen Ausbildungsplan zu erstellen.

## **Aushändigung der sachlichen und zeitlichen Gliederung an den/die Auszubildende/n:**

Mit dieser Unterschrift wird bestätigt, dass der/dem Auszubildenden ein vollständiges Exemplar der sachlichen und zeitlichen Gliederung ausgehändigt wurde. **Für die Eintragung des Berufsausbildungsverhältnisses ist den einzureichenden Unterlagen lediglich dieses Deckblatt in Kopie beizufügen.**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel/Unterschrift

---

## **Während der gesamten Ausbildungszeit zu vermitteln**

Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht  
Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes  
Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit  
Umweltschutz

## **Arbeitsorganisation, Qualitätssicherung**

Aufgaben im Team planen **6 Wochen**  
Termine planen und kontrollieren  
Ursachen von Fehlern suchen und beseitigen  
Daten eingeben, sichern und pflegen

## **Technische Kommunikation**

Informationssysteme nutzen, Software einsetzen **4 Wochen**  
Digitale und analoge Messdaten auswerten  
Protokolle und Berichte anfertigen

## **Automatenservice**

Waren übernehmen und auf Vollständigkeit prüfen **24 Wochen**  
Füllstände prüfen, Automaten bedarfsgerecht befüllen und leeren  
Reinigungs- und Wartungsarbeiten durchführen  
Maßnahmen zum Manipulationsschutz ergreifen  
Verschleißteile erneuern, mechanische Baugruppen und Bauteile austauschen  
Betriebsfertige Automaten aufstellen  
Kunden die Funktion von Automaten erklären und sie in die Bedienung einweisen

## **Warenbewirtschaftung**

Bedarf an Waren ermitteln und zusammenstellen **10 Wochen**  
Fehlbestände ergänzen  
Waren und Ersatzteile rückführen und lagern

## **Abrechnungen und Auswertungen von Automatenaufstellplätzen**

Kassenbestände auslesen, Zahlungsmittel prüfen **16 Wochen**  
Automatenabrechnungen durchführen  
Nachkalkulation durchführen, Optimierungen vorschlagen  
Statistiken auswerten

## **Verkaufsförderung**

Maßnahmen zur Kundengewinnung umsetzen  
Verbesserungen des Angebots vorschlagen  
Beschwerden und Reklamationen entgegennehmen  
Werbeaktionen umsetzen

**8 Wochen**

## **Rechtliche Rahmenbedingungen für die Automatenwirtschaft**

Sicherheitsbestimmungen und Unfallverhütung umsetzen  
Jugendschutzrechtliche Bestimmungen kontrollieren  
Hygienerechtliche Vorgaben kontrollieren  
Datenschutz anwenden

**4 Wochen**

**Berufsschule**

**20 Wochen**

**Urlaub**

**12 Wochen**

**Gesamt**

**104 Wochen**

## **Eine Wahlqualifikation ist zu bestimmen**

### **Kaufmännische Geschäftsprozesse in der Automatenwirtschaft**

**18 Wochen**

Preise kalkulieren und gestalten  
Reparaturleistungen organisieren  
Bonitätsprüfungen durchführen  
Finanzierungskosten ermitteln  
Verträge vorbereiten  
Eingangsrechnungen bearbeiten  
Geschäftsvorgänge buchen  
Kosten und Erlöse ermitteln  
Statistiken erstellen und auswerten

### **Installation und Inbetriebnahme von Automaten**

**18 Wochen**

Bauteile und Werkstoffe aus Kunststoff und Metall manuell  
und maschinell bearbeiten  
Automaten nachrüsten, demontieren und montieren  
Elektrische Sicherheitsvorkehrungen prüfen  
Leitungen hinsichtlich Strombelastbarkeit beurteilen  
Steuerschaltungen aufbauen und Funktion prüfen  
Versorgungsanschlüsse, insbesondere zur Energieversorgung einrichten  
und prüfen  
Automaten in Betrieb nehmen  
Funktionsfähigkeit sicherstellen und dokumentieren  
Datenprotokolle interpretieren

## Zwei weitere Wahlqualifikationen sind zu bestimmen

- |                          |  |                 |
|--------------------------|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | <b><u>Marketing</u></b><br>Standort- und Marktanalysen durchführen<br>Maßnahmen zur Kundengewinnung umsetzen<br>Werbemaßnahmen durchführen<br>Öffentlichkeitsarbeiten betreiben  | <b>9 Wochen</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b><u>Personalwirtschaft</u></b><br>Personalplanung durchführen<br>Personalverwaltung mitbearbeiten<br>Personaleinsatz planen<br>Entgeltabrechnungen vorbereiten   | <b>9 Wochen</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b><u>Instandhalten von Automaten</u></b><br>mechatronische Verschleißteile austauschen<br>Baugruppen und -teile demontieren, instand setzen und montieren<br>Bauteile austauschen<br>Funktionsprüfungen durchführen<br>Instandhaltungsmaßnahmen dokumentieren | <b>9 Wochen</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b><u>Informations- und Kommunikationstechnik für Automaten</u></b><br>Softwarekomponenten installieren<br>Betriebssysteme konfigurieren<br>Testprogramme einsetzen<br>IT-Systeme in Netzwerke einbinden   | <b>9 Wochen</b> |

## Während der gesamten Ausbildungszeit zu vermitteln

Unternehmerisches Handeln  
Rechtliche und finanzielle Bedingungen für die Gründung eines Unternehmens erläutern

<b>Berufsschule</b>	<b>10 Wochen</b>
<b>Urlaub</b>	<b><u>6 Wochen</u></b>
<b>Gesamt</b>	<b>52 Wochen</b>