

Sachliche und zeitliche Gliederung

Anlage zum Berufsausbildungs- oder Umschulungsvertrag

Ausbildungsberuf: Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen

Ausbildungsbetrieb: _____

Auszubildende/r: _____

In dieser sachlichen und zeitlichen Gliederung sind die zu vermittelnden Fertigkeiten, Fähigkeiten und Kenntnisse aus dem Ausbildungsrahmenplan der Ausbildungsverordnung über die Berufsausbildung zum/r Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen vom 4. Juli 2001 abgeleitet.

Der zeitliche Anteil des gesetzlichen bzw. tariflichen Urlaubsanspruches, des Berufsschulunterrichtes und der Zwischen- sowie der Abschlussprüfung des/der Auszubildenden ist im angegebenen Ausbildungszeitraum enthalten. Änderungen des Zeitumfangs und des Zeitablaufs aus betrieblich oder schulisch bedingten Gründen oder aus Gründen in der Person des Auszubildenden bleiben vorbehalten.

Diese sachliche und zeitliche Gliederung ist Bestandteil des Berufsausbildungs-, bzw. Umschulungsvertrages. Auszubildende/r und Ausbilder/in sollen sie gemeinsam besprechen. Die vermittelten Ausbildungsinhalte sind regelmäßig durch Ankreuzen zu vermerken.

Der Ausbildende hat spätestens zu Beginn der Ausbildung auf der Grundlage des Ausbildungsrahmenplans einen betrieblichen Ausbildungsplan zu erstellen.

Aushändigung der sachlichen und zeitlichen Gliederung an den/die Auszubildende/n:

Mit dieser Unterschrift wird bestätigt, dass der/dem Auszubildenden ein vollständiges Exemplar der sachlichen und zeitlichen Gliederung ausgehändigt wurde. **Für die Eintragung des Berufsausbildungsverhältnisses ist den einzureichenden Unterlagen lediglich dieses Deckblatt in Kopie beizufügen.**

Datum

Firmenstempel/Unterschrift

Lfd. -Nr.	Fertigkeiten und Kenntnisse, die unter Einbeziehung des selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens vermittelt werden	Ausbildungszeit in Monaten	
		betrieblich	lt. VO
1. Ausbildungsjahr			
1.1	Stellung, Rechtsform und Struktur		3 - 4
1.2	Berufsbildung, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen, Lernziele a bis d		
1.3	Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit		
1.5	Qualitätsmanagement, Lernziel a		
2.1	Betriebliche Organisation, Lernziel a		
3.2	Arbeitsorganisation, Lernziele a bis d		
3.3	Teamarbeit und Kooperation, Lernziele a, c und e		
1.2	Berufsbildung, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen, Lernziele e und f		3 - 5
1.4	Umweltschutz		
Lfd. -Nr.	Fertigkeiten und Kenntnisse, die unter Einbeziehung des selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens vermittelt werden	Ausbildungszeit in Monaten	
		betrieblich	lt. VO
3.1	Informations- und Kommunikationssysteme		
5.1	Betriebliches Rechnungswesen, Lernziele a bis c und e		
5.2	Kosten- und Leistungsrechnung, Lernziele a und b		
6.	Personalwirtschaft, Lernziele b, e und f		
2.2	Beschaffung, Lernziele c und d		3 - 6
2.3	Dienstleistungen, Lernziel a		
3.4	Kundenorientierte Kommunikation, Lernziel d		
4.1	Märkte, Zielgruppen, Lernziele a bis c		
7.	Organisation, Aufgaben und Rechtsfragen des Gesundheits- und Sozialwesens, Lernziele a bis c und f		
8.	Medizinische Dokumentation und Berichtswesen; Datenschutz		
2. Ausbildungsjahr			
2.3	Dienstleistungen, Lernziele b und c		2 - 4
3.4	Kundenorientierte Kommunikation, Lernziele a und b		
4.1	Märkte, Zielgruppen, Lernziel d		
4.2	Verkauf		
10.	Marketing im Gesundheitswesen		
i. V. m. der Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen			
3.4	Kundenorientierte Kommunikation, Lernziel d		
4.1	Märkte, Zielgruppen, Lernziele a bis c		
1.5	Qualitätsmanagement, Lernziele b und c		3 - 6
2.2	Beschaffung, Lernziele b und e		

3.2	Arbeitsorganisation, Lernziel e		
3.3	Teamarbeit und Kooperation, Lernziele b und d		
6.	Personalwirtschaft, Lernziele a, c und d		
9.	Materialwirtschaft		
i. V. m. der	Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen		
1.3	Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit		
1.4	Umweltschutz		
2.2	Beschaffung, Lernziele c und d		
3.1	Informations- und Kommunikationssysteme		
3.3	Teamarbeit und Kooperation, Lernziele a, c und e		
6.	Personalwirtschaft, Lernziele b, e und f		
2.1	Betriebliche Organisation, Lernziel b		3 - 6
5.1	Betriebliches Rechnungswesen, Lernziele d, f und g		
5.2	Kosten- und Leistungsrechnung, Lernziele c und d		
5.4	Finanzierung, Lernziel a		
7.	Organisation, Aufgaben und Rechtsfragen des Gesundheits- und Sozialwesens, Lernziele d, e und g		
11.1	Finanzierung im Gesundheitsbereich, Lernziele a und e		
Lfd. -Nr.	Fertigkeiten und Kenntnisse, die unter Einbeziehung des selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens vermittelt werden		Ausbildungszeit in Monaten
		betrieblich	lt. VO
11.2	Leistungsabrechnung, Lernziele a bis d		
11.3	Besonderheiten des Rechnungswesens im Gesundheitsbereich, Lernziel a		
12.	Qualitätsmanagement im Gesundheitswesen, Lernziele a und b		
3. Ausbildungsjahr			
11.1	Finanzierung im Gesundheitsbereich, Lernziele b bis d		4 - 6
11.2	Leistungsabrechnung, Lernziele e bis h		
11.3	Besonderheiten des Rechnungswesens im Gesundheitsbereich, Lernziele b und c		
i. V. m. der	Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen		
5.1	Betriebliches Rechnungswesen		
5.2	Kosten- und Leistungsrechnung		
11.2	Leistungsabrechnung, Lernziele a bis d		
2.1	Betriebliche Organisation, Lernziel c		3 - 6
2.2	Beschaffung, Lernziel a		
3.4	Kundenorientierte Kommunikation, Lernziele c und e		
5.3	Controlling		
5.4	Finanzierung, Lernziel b		
i. V. m. der	Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen		
2.3	Dienstleistungen		
3.3	Teamarbeit und Kooperation		
3.4	Kundenorientierte Kommunikation, Lernziele a und d		
4.2	Verkauf		
10.	Marketing im Gesundheitswesen		

12.	Qualitätsmanagement im Gesundheitswesen, Lernziel c		2 - 3
i.V. m. der Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen			
1.5	Qualitätsmanagement		
7.	Organisation, Aufgaben und Rechtsfragen des Gesundheits- und Sozialwesens		
8.	Medizinische Dokumentation und Berichtswesen; Datenschutz		
9.	Materialwirtschaft		
Gesamtdauer		<u>.....</u>	<u>36</u>