



Industrie- und Handelskammer  
Nürnberg für Mittelfranken

# ANLEITUNG

# Ausbildungsstätten (ASTA) - Infocenter

# ASTA INFO CENTER

# Inhaltsverzeichnis Ausbildungsstätten (ASTA) - Infocenter

1.	<a href="#"><u>Das ASTA-Infocenter – Alles auf einen Klick!</u></a>	Seite 3
2.	<a href="#"><u>WICHTIG! Berechtigungskonzept ASTA-Infocenter</u></a>	Seite 4 - 5
3.	<a href="#"><u>Registrierung und Aktivierung</u></a>	Seite 6 - 8
4.	<a href="#"><u>Dashboard</u></a>	Seite 9
5.	<a href="#"><u>Einstellungen</u></a>	Seite 10
	a. <a href="#"><u>Services aktivieren – Online-Prüfungsanmeldung (OPA)</u></a>	Seite 11
	b. <a href="#"><u>Berechtigungen verwalten</u></a>	Seite 12
	• <a href="#"><u>Administrator/in hinzufügen</u></a>	Seite 13
	• <a href="#"><u>Verwalter/in hinzufügen</u></a>	Seite 14
	• <a href="#"><u>Hinterlegte Ausbilder/innen freischalten</u></a>	Seite 15 - 16
	• <a href="#"><u>Vertragsmanagement/Digitaler Ausbildungsvertrag (DAV) Antragsteller/in hinzufügen</u></a>	Seite 17
	• <a href="#"><u>Berechtigungen von bestehenden Accounts verwalten und entziehen</u></a>	Seite 18
	• <a href="#"><u>Weiteren Aktivierungscode eingeben</u></a>	Seite 19
6.	<a href="#"><u>Meine Berechtigungen</u></a>	Seite 20
7.	<a href="#"><u>Übersicht Ausbilder/innen</u></a>	Seite 21 - 22
8.	<a href="#"><u>Übersicht Auszubildende/r</u></a>	Seite 23 - 24
9.	<a href="#"><u>Weitere Services</u></a>	Seite 25
	a. <a href="#"><u>Online-Prüfungsanmeldung (OPA)</u></a>	
	b. <a href="#"><u>Vertragsmanagement – Digitaler Ausbildungsvertrag (DAV)</u></a>	
10.	<a href="#"><u>Zweigstellen verwalten</u></a>	Seite 26 - 28
11.	<a href="#"><u>Ansprechpartner/innen bei Fragen</u></a>	Seite 29

## Das ASTA-Infocenter – Alles auf einen Klick!



Mit dem ASTA-Infocenter haben Sie als Ausbildungsbetrieb wichtige Informationen rund um die Ausbildung immer und überall im Blick.

Eigenständige Verwaltung aller Nutzer-Rollen und Berechtigungen

Kostenfreie und papierlose Korrespondenz mit Ihrer IHK

Ausbilder/innen, Azubis und Umschüler/innen auf einen Blick

**IHRE  
VORTEILE**

Einheitliches Informationsportal kammerübergreifend

Online-Prüfungsanmeldung (OPA)

Digitaler Ausbildungsvertrag (DAV)

# Berechtigungskonzept Ausbildungsstätten (ASTA) - Infocenter



Vor der Aktivierung des ASTA-Infocenters empfehlen wir Ihnen, die Zuordnung der Personen für die Nutzer-Rollen **ASTA-Administrator/in** und **ASTA-Verwalter/in** für Ihr Unternehmen mit Ihrer Geschäftsführung abzustimmen. **ASTA-Ausbilder/in** kann nur sein, wer bei Ihrer IHK Nürnberg für Mittelfranken auch als Ausbilder/in registriert ist.

Bitte beachten Sie das die Verantwortung für personenbezogene Daten im Rahmen der Nutzung des Portals auf den ASTA-Admin übergeht, der diese eigenverantwortlich verwaltet.

	<b>ASTA-Administrator/in</b>	<b>ASTA-Verwalter/in</b>	<b>ASTA-Ausbilder/in</b>
Ausbilder/innen einsehen	alle Ausbilder/innen der Firmenstruktur	alle Ausbilder/innen der Firmenstruktur	nur sich selbst
Azubis einsehen	alle Azubis der Firmenstruktur	alle Azubis der Firmenstruktur	nur die Azubis, der benannten Berufe der Ausbilderin/des Ausbilders
ASTA-Daten einsehen	alle Astas der Firmenstruktur	alle Astas der Firmenstruktur	nur die Astas, wo sie/er Ausbilder/in ist
Prüfungsanmeldung bearbeiten	alle Anmeldungen der Firmenstruktur	alle Anmeldungen der Firmenstruktur	nur die Anmeldungen, der benannten Berufe der Ausbilderin/des Ausbilders
Berechtigungen vergeben	alle Rollen	nur Ausbilder/innen-Rollen	keine
Elektronische Adressierung einstellen	JA	NEIN	NEIN
Stammdaten ASTA ändern	JA	NEIN	NEIN

## **\*ASTA-Administrator/in (Unternehmensadministrator/in) – beispielsweise Personalverantwortliche/r, zentrale/r Ausbildungsleiter/in**

### **Aufgabe**

Initiale Unternehmensaktivierung, zentrale Funktion mit umfassenden Rechten zur Berechtigungsvergabe, Unternehmensadministration, Vertragsmanagement und Online-Prüfungsanmeldung.

## **\*ASTA-Verwalter/in - beispielsweise Personalsachbearbeiter/in, Ausbilder/in mit übergreifender Berechtigung**

### **Aufgabe**

Begrenzte Berechtigungen im Vergleich zum ASTA-Admin-Rolle. Kann nur Ausbilder/innen berechtigen und hat einen Überblick über alle Azubis, Ausbilder/innen und Astas der Firmenstruktur. Kann für alle Auszubildenden die Online-Prüfungsanmeldungen bearbeiten. Keine Berechtigung zur weiteren Unternehmensadministration.

## **\*ASTA-Ausbilder/in – Ausbilder/in, die/der bei Ihrer IHK registriert ist**

### **Aufgabe**

Weitere begrenzte Berechtigungen. Kann Azubi- und ASTA-Daten einsehen, bei Berufen zu denen sie/er als Ausbilder/in bei der IHK registriert ist. Online-Prüfungsanmeldung nur für die Azubis, zu denen sie/er von/vom Administrator/in bzw. Verwalter/in berechtigt wurde.

# Registrierung und Aktivierung

**Sie nutzen bereits** ein IHK-Webportal?

Zum Video-Tutorial:  
Registrierung mit  
Zugangsdaten



Sie haben von uns einen Brief zur Aktivierung ihres Accounts für das ASTA-Infocenter erhalten. In diesem Brief finden Sie Ihre Identnummer und einen Aktivierungscode.

## **Sie nutzen bereits das Webfachverfahren Prüfer, den Digitalen Ausbildungsvertrag oder das Digitale Berichtsheft der IHK?**

Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten über diesen Link ein: <https://unternehmen.gfi.ihk.de/welcome>

Sie können nach dem Login Ihr Unternehmen mit dem von uns zugesandten Code und Ihrer Identnummer aktivieren.

## **Sie nutzen bereits die Online-Prüfungsanmeldung?**

Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten über diesen Link ein: <https://unternehmen.gfi.ihk.de/welcome>

Ihr Unternehmen ist automatisch aktiviert und Sie benötigen keinen Aktivierungscode.

IHK Bei Ihrem Konto anmelden Deutsch v

ASTA.UI-Client

Falls Sie sich seit August 2022 erstmalig wieder anmelden, beachten Sie folgende Informationen.

E-Mail

Weiter

Passwort vergessen?

Sie haben noch kein Konto?

Registrieren Sie sich und setzen Sie sich mit Ihrer IHK in Verbindung.

Impressum

Datenschutzerklärung

IHK Anmelden Deutsch v

Passwort

Anmelden

# Registrierung und Aktivierung

Sie nutzen kein IHK-Webportal?

Zum Video-Tutorial:  
Registrierung ohne  
Zugangsdaten



Der vom Unternehmen festgelegte ASTA-Admin führt zunächst die persönliche Registrierung durch.

Sie haben von uns einen Brief zur Aktivierung ihres Accounts für das Asta Infocenter erhalten. In diesem Brief finden Sie Ihre Identnummer und einen Aktivierungscode.

Bitte registrieren Sie sich über folgenden Link:  
<https://unternehmen.gfi.ihk.de/Registration>

Sie erhalten einen Bestätigungslink an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Bitte bestätigen Sie diesen innerhalb von 24 Stunden und die Registrierung Ihres persönlichen Benutzerkontos ist abgeschlossen.

Zur Anmeldung klicken Sie auf den Link in der Registrierungsmail und Sie werden direkt auf die Anmeldeseite weitergeleitet.

The screenshot shows the registration page of the IHK system. At the top, there is a blue header with the IHK logo. Below the header, the page title is 'Registrierung' and the instruction is 'Bitte geben Sie Ihre Daten an'. The form contains several input fields: 'Anrede\*' with radio buttons for 'Frau', 'Herr', and 'Divers'; 'Titel'; 'Vorname\*'; 'Name\*'; 'E-Mail\*' and 'E-Mail (wiederholen)\*' (both with '@' icons); 'Passwort' and 'Passwort (wiederholen)' (both with lock icons); a dropdown menu for 'IHK Nürnberg für Mittelfranken'; and a CAPTCHA field with the text 'Geben Sie den angezeigten Code ein.\*' and a grid of characters 'J 8 S N 2'. At the bottom, there are two buttons: 'Zurück' (grey) and 'Registrieren' (green).

# Registrierung und Aktivierung



Nach der Anmeldung folgt die Aktivierung Ihres Unternehmens. Als aktivierende Nutzerin/aktivierender Nutzer sind Sie initial als ASTA-Admin für Ihr Unternehmen angelegt.

Wählen Sie die IHK Nürnberg für Mittelfranken aus, geben Sie Identnummer und Aktivierungscode ein.

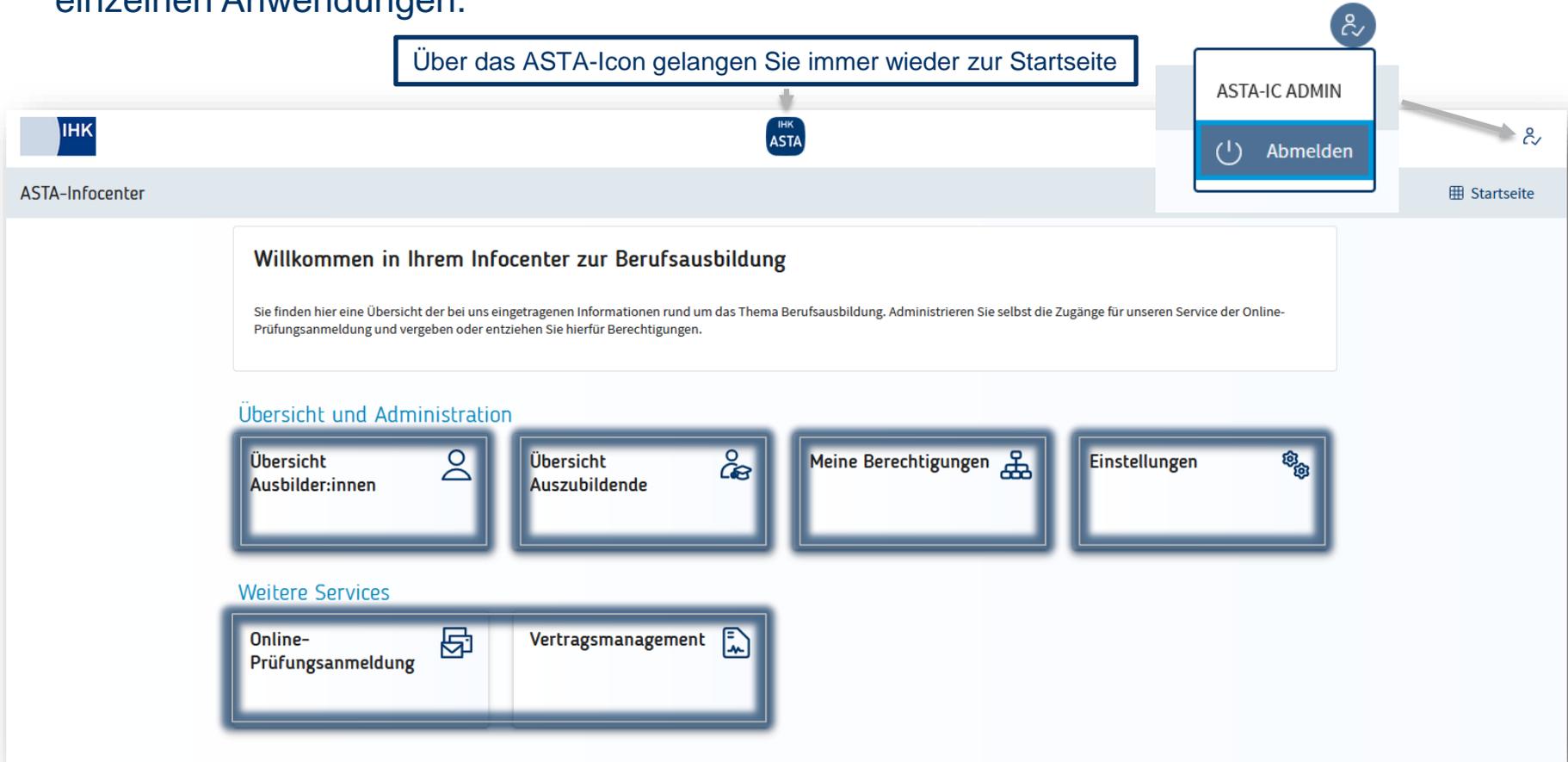
Nach der Eingabe des Captcha über den Button den ASTA-Admin aktivieren.

A screenshot of the 'ASTA-Infocenter' web interface. The page has a header with the IHK and ASTA logos and a 'Startseite' link. The main content area is titled 'Herzlich Willkommen' and contains instructions for account activation. Below this, there is a section titled 'AstaAdmin aktivieren' with three input fields: 'IHK \*', 'Identnummer \*', and 'Aktivierungscode \*'. At the bottom, there is a checkbox for data processing consent, a captcha image showing 'Cw42Rr', a 'Lösung \*' input field, and an 'Asta-Admin aktivieren' button.

Sie erhalten einen Link per Mail zur Verifizierung. Erst mit der Bestätigung des Links innerhalb 24 Stunden ist die Aktivierung des Unternehmens abgeschlossen. Auch hierüber werden Sie per Mail informiert.

Über das Dashboard gelangen Sie über die Kacheln zu den Übersichten und einzelnen Anwendungen.

Über das ASTA-Icon gelangen Sie immer wieder zur Startseite



The screenshot shows the ASTA-Infocenter dashboard. At the top left is the IHK logo. Below it, the text 'ASTA-Infocenter' is visible. In the top right corner, there is a user profile section labeled 'ASTA-IC ADMIN' with a 'Abmelden' (Logout) button. A callout box with a blue border and a blue arrow points from the text 'Über das ASTA-Icon gelangen Sie immer wieder zur Startseite' to the 'ASTA' icon in the top navigation bar. Another callout box with a blue border and a blue arrow points from the 'ASTA-IC ADMIN' section to the 'Startseite' (Home) button in the top right corner. The main content area features a welcome message: 'Willkommen in Ihrem Infocenter zur Berufsausbildung' followed by a paragraph of text. Below this, there are two sections: 'Übersicht und Administration' and 'Weitere Services'. The 'Übersicht und Administration' section contains four tiles: 'Übersicht Ausbilder:innen' (with a person icon), 'Übersicht Auszubildende' (with a person and hand icon), 'Meine Berechtigungen' (with a hierarchy icon), and 'Einstellungen' (with a gear icon). The 'Weitere Services' section contains two tiles: 'Online-Prüfungsanmeldung' (with an envelope icon) and 'Vertragsmanagement' (with a document icon).

# Einstellungen

Zum Video-Tutorial:  
[Einstellungen](#)



Über die Kachel **Einstellungen** können Sie Services aktivieren, wie die Online-Prüfungsanmeldung, Berechtigungen vergeben und entziehen.

Alle wichtigen Punkte zum Thema Prüfungsanmeldung finden Sie auf der nächsten Seite.

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page in the IHK ASTA system. The page title is 'Einstellungen' and it features two main navigation options: 'Service aktivieren' (Activate services) and 'Berechtigungen verwalten' (Manage permissions). The 'Service aktivieren' option is selected. The main content area is titled 'Online-Prüfungsanmeldung aktivieren' (Activate online exam registration). Below the title, there is explanatory text: 'Um die Online-Prüfungsanmeldung zu aktivieren, wählen Sie Ihren Betrieb aus. Zusätzlich muss eine E-Mail-Adresse ausgewählt werden, an die zukünftig die Aufforderung zur Online-Prüfungsanmeldung gesendet wird. Wenn Sie keine E-Mail-Adresse auswählen, nehmen Sie NICHT an der Online-Prüfungsanmeldung teil. Sie erhalten dann die Anmeldeunterlagen weiterhin per Post. Falls Ihre gewünschte E-Mail-Adresse nicht in der Auswahl verfügbar ist, können Sie eine neue E-Mail direkt im Feld eingeben und speichern. Anschließend müssen Sie diese verifizieren, bevor Sie sie nutzen können.' Below this text is a table with the following data:

Firma	Anschrift	E-Mail zur Online Prüfungsanmeldung	Typ	Zugehörigkeit
ASTA-IC Testfirma 1	Hauptmarkt 25, 90403 Nürnberg	<input type="text" value="martin.eckmann+test@nuernberg.ihk.de"/>	Sonstiges	
ASTA-IC Testfirma 2	Hauptmarkt 27, 90403 Nürnberg	<input type="text" value="martin.eckmann+test@nuernberg.ihk.de"/>	Sonstiges	

## Service aktivieren – Online Prüfungsanmeldung (OPA)

Um die Online-Prüfungsanmeldung für die Ausbildungsberufe Ihres Unternehmens zu aktivieren, muss eine E-Mail-Adresse angegeben werden, an die zukünftig die Aufforderung zur Online-Prüfungsanmeldung gesendet wird.

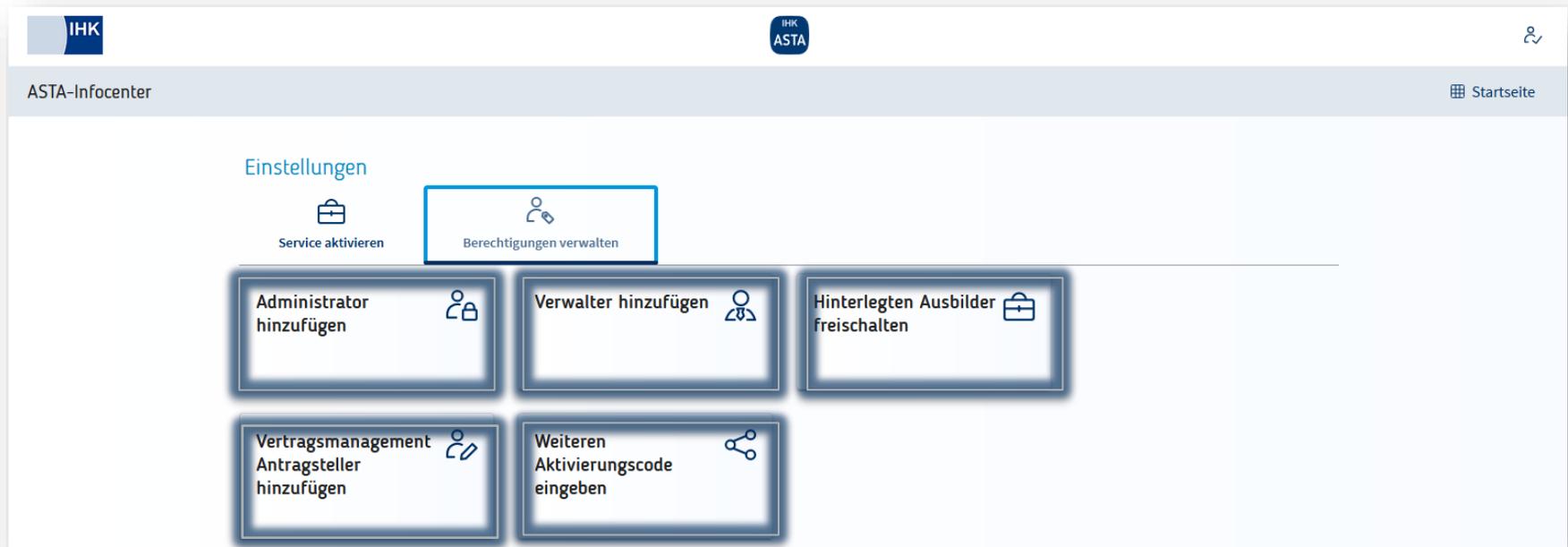
Wenn Sie keine E-Mail-Adresse auswählen, nimmt Ihr Unternehmen **NICHT** an der Online-Prüfungsanmeldung teil. Sie erhalten dann die Anmeldeunterlagen weiterhin per Post.

Falls Ihre gewünschte E-Mail-Adresse nicht in der Auswahl verfügbar ist, können Sie eine neue E-Mail direkt in dem dafür vorgesehenen Feld eingeben und speichern. Anschließend müssen Sie diese verifizieren (E-Mailbestätigung an die hier angegebene Adresse), bevor diese für die Online-Prüfungsanmeldung verfügbar ist.

Diese Konfigurationsmöglichkeit steht **ausschließlich** Nutzer/innen mit der Rolle **Asta-Admin** zur Verfügung.

## Berechtigungen verwalten

Über die einzelnen Kacheln können Sie weitere Nutzer/innen wie Administrator/in, Verwalter/in und Antragsteller/in für das Vertragsmanagement (DAV) hinzufügen. Sie können hinterlegte Ausbilder/innen für die Nutzung der Online-Prüfungsanmeldung freischalten und weitere Aktivierungscode eingeben.



The screenshot shows the IHK ASTA Infocenter interface. At the top, there are logos for IHK and ASTA, and a 'Startseite' (Home) button. Below the header, the main content area is titled 'Einstellungen' (Settings). Under this title, there are two tiles: 'Service aktivieren' (Activate Service) and 'Berechtigungen verwalten' (Manage Permissions), which is highlighted with a blue border. Below these are five larger tiles: 'Administrator hinzufügen' (Add Administrator), 'Verwalter hinzufügen' (Add Manager), 'Hinterlegten Ausbilder freischalten' (Release Assigned Trainers), 'Vertragsmanagement Antragsteller hinzufügen' (Add Contract Management Applicant), and 'Weiteren Aktivierungscode eingeben' (Enter Further Activation Code).

Zudem finden Sie unter den Kacheln eine Übersicht der Berechtigungen von Nutzerinnen/Nutzern.

## Berechtigungen von bestehenden Accounts verwalten und entziehen

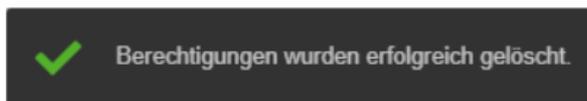
Zunächst wählen Sie im Dropdown Menü das Unternehmen aus, für welches Sie die Berechtigungen verwalten möchten.

Mit der Nutzer-Rolle ASTA-Admin werden alle Berechtigungen angezeigt, als Verwalter/in nur die der Ausbilder/innen.

Bitte beachten Sie, dass der Entzug der Berechtigung sich an dieser Stelle ausschließlich auf die Berechtigung der Online-Prüfungsanmeldung bezieht.

Über die Checkbox können einzelne oder mehrere Nutzer/innen markiert werden und mit dem Button **Berechtigung entziehen** wird die Berechtigung entzogen.

Sie erhalten eine Meldung:



### Berechtigungen verwalten

Unternehmen, für das Sie Berechtigungen verwalten möchten

ASTA-IC Testfirma 1 (Hauptmarkt 25, 90403 Nürnberg)

Hier sehen Sie alle eingerichteten Accounts zum gewählten Unternehmen. Sie können weitere Personen (Accounts) berechtigen und bestehende Berechtigungen bearbeiten oder löschen. Die Berechtigungen zu Ihrem eigenen Account werden unter [Meine Berechtigungen](#) angezeigt.

Administratoren haben uneingeschränkte Rechte. Sie können weitere Personen berechtigen sowie Berechtigungen vergeben und löschen. Sie dürfen Services aktivieren und deaktivieren sowie in der Online-Prüfungsanmeldung alle Auszubildenden zur Prüfung anmelden. Verwalter dürfen in der Online-Prüfungsanmeldung alle Auszubildenden zur Prüfung anmelden. Ausbilder dürfen in der Online-Prüfungsanmeldung nur eigene Auszubildende zur Prüfung anmelden

Freitext-Filter

🔍
✕

1 / 3	E-Mail	Nachname	Vorname	Berechtigung	Firma	Anschrift	Beruf	Typ
<input type="checkbox"/>	herbert.mustermann+1@nuernberg.ihk.de	Mustermann	Herbert	Vertragsmanagement Antragsteller	ASTA-IC Testfirma 1	Hauptmarkt 25, 90403 Nürnberg	-	Sonstige Firma
<input type="checkbox"/>	herbert.mustermann+1@nuernberg.ihk.de	Mustermann	Herbert	Administrator	ASTA-IC Testfirma 1	Hauptmarkt 25, 90403 Nürnberg	-	Sonstige Firma
<input checked="" type="checkbox"/>	martin.eckmann+test@nuernberg.ihk.de	Wayne	John ASTA-Admin	Administrator	ASTA-IC Testfirma 1	Hauptmarkt 25, 90403 Nürnberg	-	Sonstige Firma
<input type="checkbox"/>	Alle selektieren							

Berechtigung entziehen

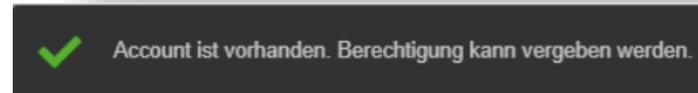
Eine Übersicht Ihrer Berechtigungen finden Sie unter **Meine Berechtigungen**.

# Administrator/in hinzufügen

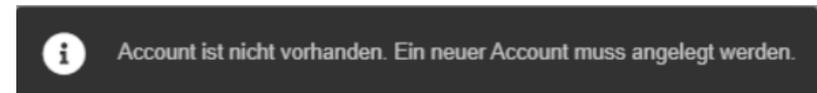
Um eine weitere Administratorin/einen weiteren Administrator zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus für das die Berechtigung gelten soll.

Nach Eingabe der E-Mail-Adresse wird mit dem Button Account überprüfen abgefragt, ob für diese E-Mail bereits ein Account für ein anderes Webportal der IHK besteht.

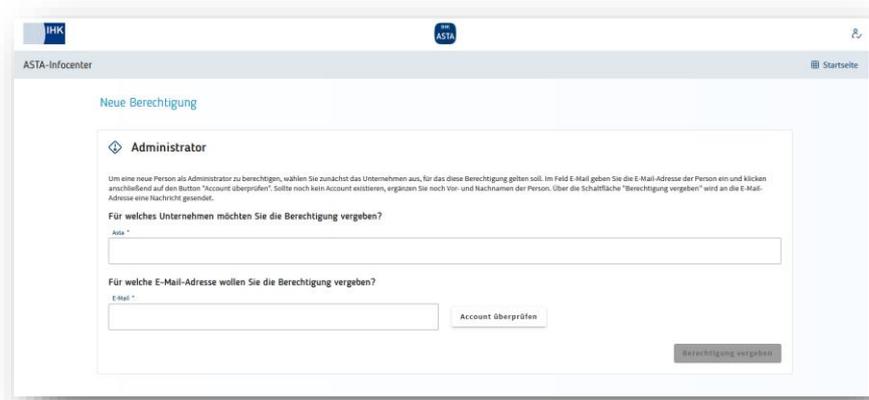
Ist dies der Fall erhalten Sie folgende Meldung:



Besteht kein Account erhalten Sie folgende Meldung:



In diesem Fall, ergänzen Sie Vor- und Nachname der Nutzerin/des Nutzers. Über den Button Berechtigung vergeben wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht mit Registrierungscode gesendet. Die Nutzerin/der Nutzer kann jetzt das Konto aktivieren und ist nach erfolgreichem Abschluss in der Übersicht der bestehenden Accounts zu finden.

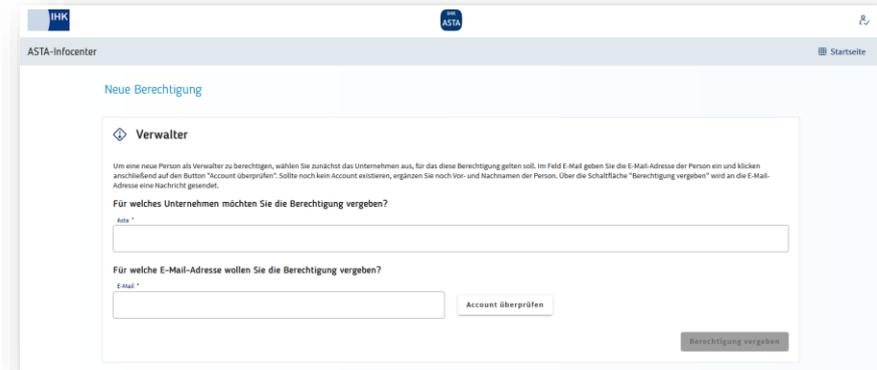


**Wir empfehlen die die Rolle ASTA-Admin exklusiv zu vergeben. Dennoch macht es Sinn eine weitere Person für den Vertretungsfall zu berechtigen.**

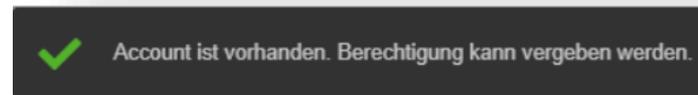
# Verwalter/in hinzufügen

Um eine weitere Verwalterin/einen weiteren Verwalter zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus für das die Berechtigung gelten soll.

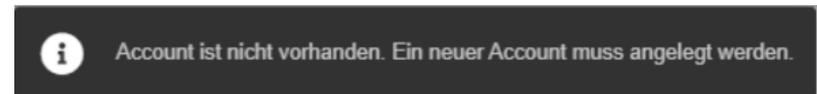
Nach Eingabe der E-Mail-Adresse wird mit dem Button Account überprüfen abgefragt, ob für diese E-Mail bereits ein Account für ein anderes Webportal der IHK besteht.



Ist dies der Fall erhalten Sie folgende Meldung:



Besteht kein Account erhalten Sie folgende Meldung:



In diesem Fall, ergänzen Sie Vor- und Nachname der Nutzerin/des Nutzers. Über den Button **Berechtigung vergeben** wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht mit Registrierungscode gesendet. Die Nutzerin/der Nutzer kann jetzt sein Konto aktivieren und ist nach erfolgreichem Abschluss in der Übersicht der bestehenden Accounts zu finden.

Die Verwalterin/der Verwalter kann nur Berechtigungen für Ausbilder/innen vergeben. Sie/er hat den Überblick über alle Ausbildungsstätten, Ausbilder/innen und Azubis und kann alle Prüfungsanmeldungen bearbeiten.

# Hinterlegte Ausbilderin/hinterlegten Ausbilder freischalten

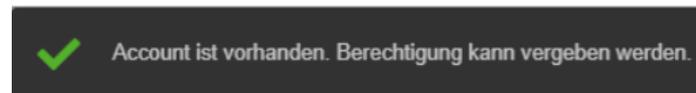
Wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das die Berechtigung der Online-Prüfungsanmeldung erteilt werden soll.

Als nächstes wählen Sie eine Ausbilderin/einen Ausbilder aus. In der Auswahlliste Beruf werden die ihr/ihm zugeordneten Berufe angezeigt, für die die Ausbilderin/der Ausbilder die Online-Prüfungsanmeldung vornehmen kann.

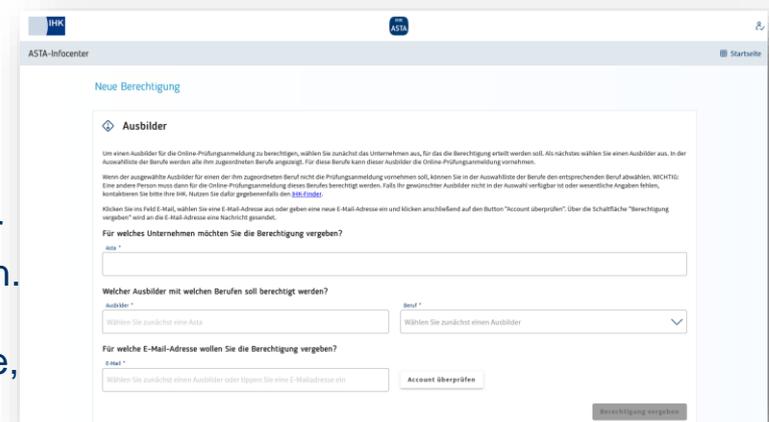
Hier können auch Berufe abgewählt werden. Beachten Sie, dass dann eine andere Ausbilderin/ein anderer Ausbilder für den Beruf zugeordnet werden muss.

Die angegebene E-Mail-Adresse wird mit dem Button Account überprüfen abgefragt, ob für diese E-Mail bereits ein Account für ein anderes Webportal besteht.

Ist dies der Fall, erhalten Sie folgende Meldung:



Über den Button **Berechtigung vergeben** wird die Ausbilderin/der Ausbilder hinzugefügt und kann die Details der Auszubildenden einsehen und die Prüfungsanmeldungen bearbeiten und freigeben.



The screenshot shows the 'Neue Berechtigung' (New Authorization) form in the IHK ASTA-Infocenter. The form is titled 'Ausbilder' (Mentor) and contains the following fields and instructions:

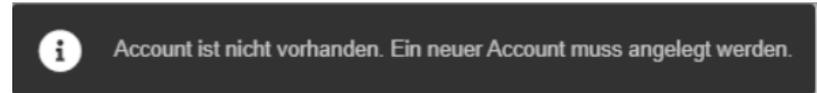
- Unternehmen:** A text input field for the company name.
- Welcher Ausbilder mit welchen Berufen soll berechtigt werden?**
  - Ausbilder:** A dropdown menu to select a mentor.
  - Beruf:** A dropdown menu to select a profession.
- Für welche E-Mail-Adresse wollen Sie die Berechtigung vergeben?**
  - E-Mail:** A text input field for the email address.
  - Account überprüfen:** A button to check if an account exists for the email.
- Berechtigung vergeben:** A button at the bottom right to submit the form.

Instructions in German: 'Um einen Ausbilder für die Online-Prüfungsanmeldung zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das die Berechtigung erteilt werden soll. Als nächstes wählen Sie einen Ausbilder aus, in der Auswahlliste der Berufe werden die ihm zugeordneten Berufe angezeigt. Für diese Berufe kann dieser Ausbilder die Online-Prüfungsanmeldung vornehmen. Wenn der ausgewählte Ausbilder für einen der ihm zugeordneten Berufe nicht die Prüfungsanmeldung vornehmen soll, können Sie in der Auswahlliste der Berufe den entsprechenden Beruf abwählen. WICHTIG: Eine andere Person muss dann für die Online-Prüfungsanmeldung dieses Berufes berechtigt werden. Falls Ihr gewünschter Ausbilder nicht in der Auswahl verfügbar ist oder wesentliche Angaben fehlen, kontaktieren Sie bitte Ihre IHK, nutzen Sie dafür gegebenenfalls den 030 250000. Klicken Sie ins Feld E-Mail, wählen Sie eine E-Mail-Adresse aus oder geben eine neue E-Mail-Adresse ein und klicken anschließend auf den Button "Account überprüfen". Über die Schaltfläche "Berechtigung vergeben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.'

## Hinterlegte Ausbilderin/hinterlegten Ausbilder freischalten



Besteht kein Account erhalten Sie folgende Meldung:



In diesem Fall, ergänzen Sie Vor- und Nachname der Nutzerin/des Nutzers. Über den Button **Berechtigung vergeben** wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht mit Registrierungscode gesendet. Die Nutzerin/der Nutzer kann jetzt ihr/sein Konto aktivieren und ist nach erfolgreichem Abschluss in der Übersicht der bestehenden Accounts zu finden.

Falls Ihre gewünschte Ausbilderin/Ihr gewünschter Ausbilder nicht in der Auswahl verfügbar ist oder wesentliche Angaben fehlen, kontaktieren Sie bitte Ihren zuständigen [Bildungsberater unserer IHK](#).

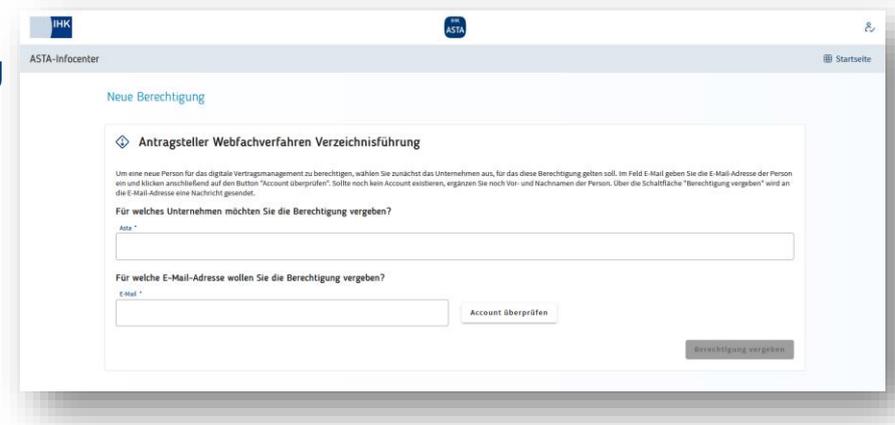
Falls Sie die Berechtigung zur Bearbeitung des Digitalen Ausbildungsvertrages der IHK haben, können Sie die Meldung neuer Ausbilder/innen über [dieses Portal](#) vornehmen.

Die Berechtigung der Ausbilderin/des Ausbilders gilt nur für die Auszubildenden für die von ihm benannten Ausbildungsberufe.

# Vertragsmanagement (DAV) Antragsteller/in hinzufügen

Um eine Nutzerin/einen Nutzer für das digitale Vertragsmanagement/Digitaler Ausbildungsvertrag zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus für welches die Nutzerin/der Nutzer digitale Ausbildungsverträge erstellen soll.

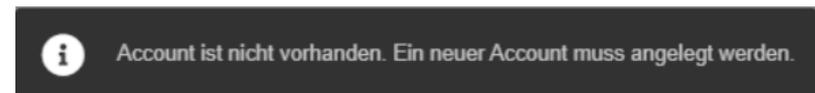
Nach Eingabe der E-Mail-Adresse wird mit dem Button Account überprüfen abgefragt, ob für diese E-Mail bereits ein Account für ein anderes Webportal der IHK besteht.



Ist dies der Fall erhalten Sie folgende Meldung:



Besteht kein Account erhalten Sie folgende Meldung:



In diesem Fall, ergänzen Sie Vor- und Nachname der Nutzerin/des Nutzers. Über den Button Berechtigung vergeben wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht mit Registrierungscode gesendet. Die Nutzerin/der Nutzer kann jetzt sein Konto aktivieren und ist nach erfolgreichem Abschluss in der Übersicht der bestehenden Accounts zu finden.

## Weiteren Aktivierungscode eingeben

Hier können Sie je nach Unternehmensstruktur weitere Betriebsstätten bzw. Niederlassungen Ihrem Benutzerkonto hinzufügen. Sie benötigen den dementsprechenden Aktivierungscode. Falls noch nicht vorhanden, fordern Sie diesen [hier](#) an.

Nach der Aktivierung des Unternehmens sind Sie ASTA-Admin eines weiteren Unternehmens und können so mit einem Account die verschiedenen Ausbildungsstätten auch IHK übergreifend Ihrer Verwaltungsansicht hinzufügen und überregional verwalten.

Weitere Informationen finden Sie unter [Zweigstellen verwalten](#).

### AstaAdmin aktivieren

Bitte die IHK und den Aktivierungscode eingeben, um die Aktivierung hier zu starten.

IHK \*

Identnummer \*

Aktivierungscode \*

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das Infocenter meine Daten gemäß der Datenschutzerklärung verarbeiten darf \*

 Lösung \*

Asta-Admin aktivieren

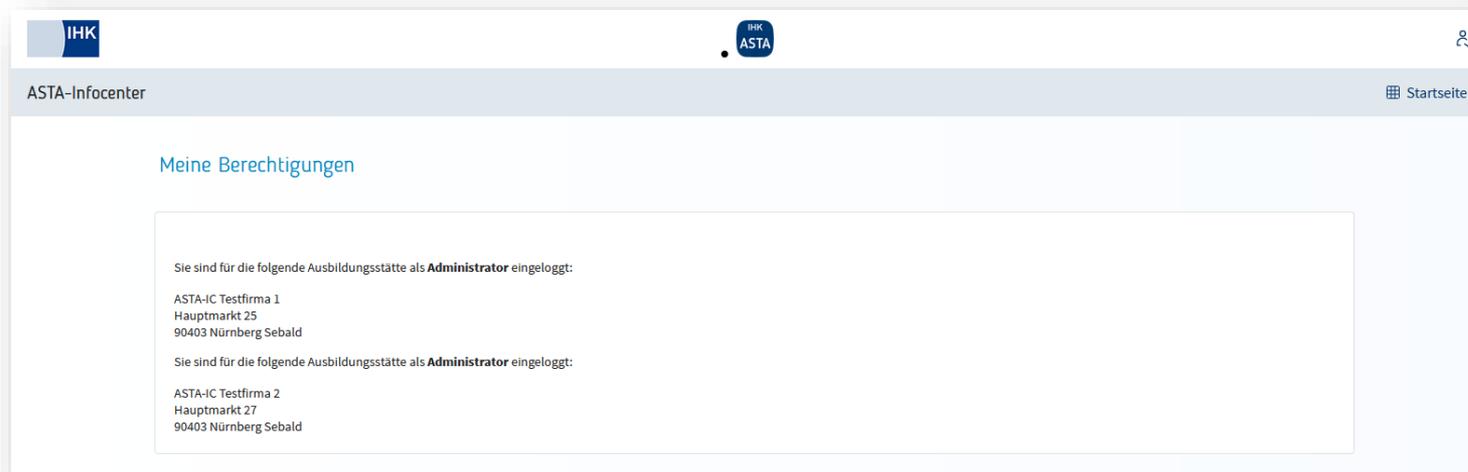
# Meine Berechtigungen

Zum Video-Tutorial:  
[Meine  
Berechtigungen](#)



Unter **Meine Berechtigungen** können Sie Ihre Nutzer-Rollen für alle Unternehmen, für die Sie Ausbildungsdaten verwalten, einsehen.

Ihrem Benutzerkonto können folgende Nutzer-Rollen zugeordnet sein:  
Administrator/in, Verwalter/in sowie Ausbilder/in.



Über [Berechtigungen verwalten](#) können Sie weitere Berechtigungen vergeben, bearbeiten oder entziehen.

# Übersicht Ausbilder/innen

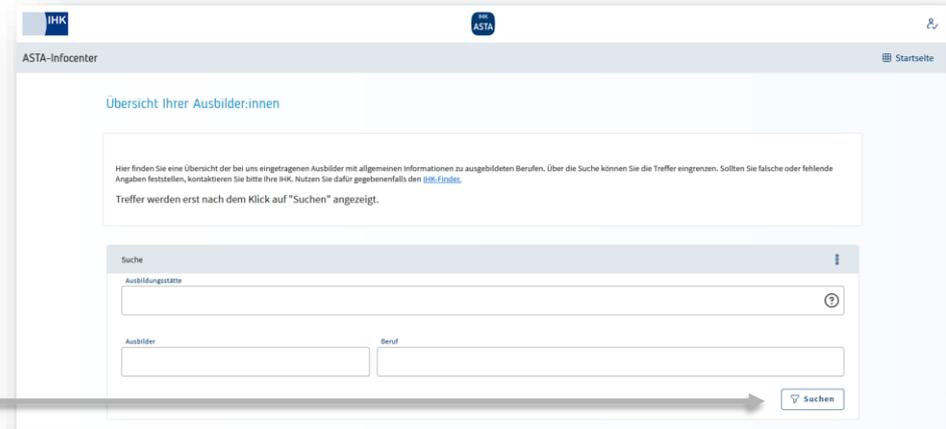
Zum Video-Tutorial:  
[Übersicht Ausbilder](#)



Hier finden Sie eine Übersicht der bei uns eingetragenen Ausbilder/innen mit Informationen zu den Berufen für die aktuell eine Ausbildungsberechtigung besteht. Die Übersicht wird Ihnen nicht direkt angezeigt.

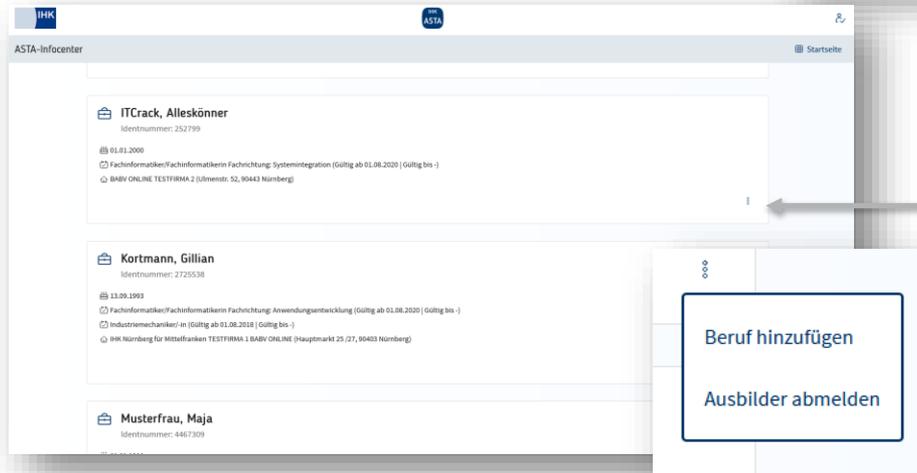
Über die Eingabe von Ausbildungsstätte, Ausbilder/in und Beruf können Sie die Suche filtern.

Mit direktem Klick auf den Button **Suche**, werden Ihnen alle Ausbilder/innen angezeigt.



Über das Menü in der Kachel der Ausbilder/innen (drei Punkte) können Sie weitere Funktionen öffnen.

Sie haben die Möglichkeit zur gemeldeten Ausbilderin/zum gemeldeten Ausbilder die Meldung neuer/weiterer Ausbildungsberufe zu veranlassen.



# Übersicht Ausbilder/innen



Zudem können Sie die Abmeldung in der Übersicht aufgelisteter Ausbilder/innen direkt und medienbruchfrei an Ihre IHK übermitteln. Bitte tragen Sie hier das für die Abmeldung zutreffende Datum ein und wählen Sie den Grund aus. Nach dem Absenden wird der Vorgang an Ihre zuständigen Bildungsberater/innen übertragen.

**Ausbilder abmelden** ✕

Hiermit melden Sie diesen Ausbilder bei der aufgeführten Asta ab. Dazu wird ein Antrag bei der IHK gestellt. Sobald dieser erfolgreich geprüft wurde, wird dieser Eintrag nicht weiter angezeigt oder bei einem Abmeldedatum in der Zukunft mit einem Inaktivdatum dargestellt. Bitte stellen Sie den Antrag nur einmalig, weil mehrere Anträge das Verfahren nicht beschleunigen.

Im folgenden können Sie das Datum angeben, ab dem der Ausbilder als abgemeldet gelten soll sowie der Grund dafür.

Abgemeldet ab \* 📅 Abmeldungsgrund \* ▾

05.03.2024

Kommentar

Abbrechen OK

Der Abmeldestatus wird Ihnen in der Kachel der Ausbilderin/des Ausbilders in der Übersicht wie folgt angezeigt:

Sobald der Vorgang abschließend bearbeitet wurde, erhält die Antragstellerin/der Antragsteller eine Benachrichtigung per E-Mail und die Ausbilderin/der Ausbilder verschwindet aus der Übersicht.

# Übersicht Auszubildende/r

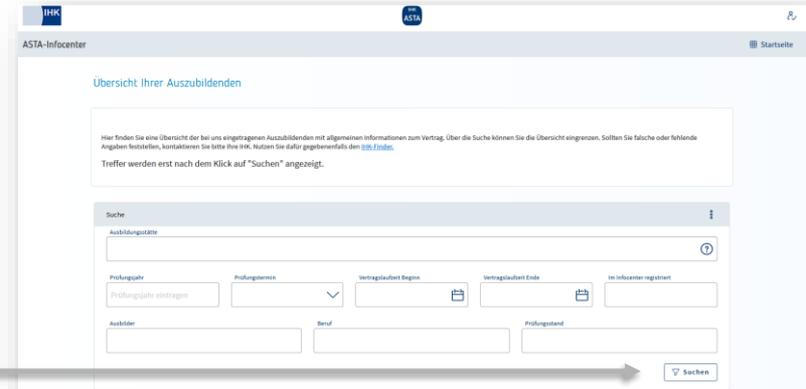
Zum Video-Tutorial:  
Übersicht  
Auszubildende



Hier finden Sie eine Übersicht der bei uns eingetragenen Auszubildenden mit Informationen zur laufenden Ausbildung, Prüfungsterminen und dem aktuellen Registrierungsstatus im Azubi-Infocenter. Die Übersicht wird Ihnen nicht direkt angezeigt.

Über die Eingabe von Ausbildungsstätte und weiterer Kriterien können Sie die Suche filtern.

Mit direktem Klick auf den Button Suche, werden Ihnen alle Auszubildende/n angezeigt.



**Blume, Aster**  
Identnummer: 21000786

01.01.2000  
Florist/-in (Gültig ab 01.08.1997 | Gültig bis -)  
BABV ONLINE TESTFIRMA 2 (Ulmenstr. 52, 90443 Nürnberg)  
Musterfrau, Maja

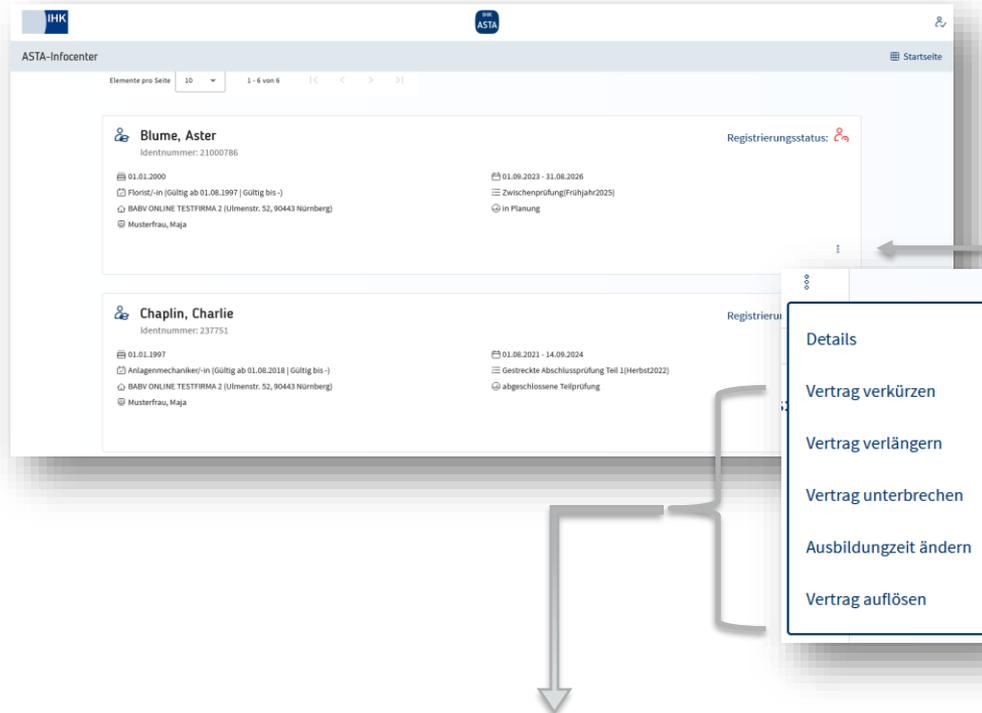
01.09.2023 - 31.08.2026  
Zwischenprüfung (Frühjahr 2025)  
in Planung

Registrierungsstatus:

Auszubildende, die sich noch nicht im Azubi-Infocenter registriert haben (rotes Icon), können **nicht** auf die Online-Prüfungsanmeldung zugreifen.

Nähere Informationen über die Vorteile und den Registrierungsprozess Ihrer Auszubildenden haben wir für Sie zusammengefasst: [Azubi-Infocenter](#)

# Übersicht Auszubildende/r



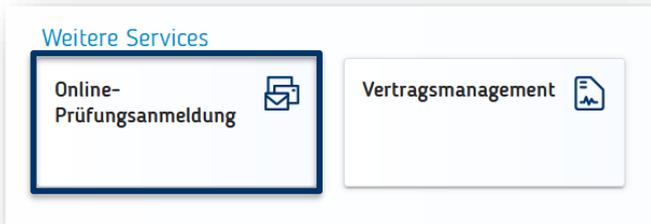
Über das Menü in der Kachel der Azubis (drei Punkte) können Sie weitere Funktionen öffnen.

Sie haben die Möglichkeit **Details** des einzelnen Azubis anzusehen. Hier werden zudem die endgültigen Prüfungsergebnisse am Tag nach der Ergebnisfeststellung (Prüfungsdatum+1 Tag) zeitgleich für die Auszubildenden über das Azubi-Infocenter und für die Ausbildungsbetriebe über das ASTA-Infocenter veröffentlicht.

Bei vorhandener Berechtigung als Nutzer/in des **Vertragsmanagements – Digitaler Ausbildungsvertrag** können Anpassungen der aktiven Verträge mit angezeigten Funktionen vorgenommen werden. Sie werden direkt zur Anwendung des **DAVs** weitergeleitet, um die gewünschten Änderungen vornehmen zu können.

## Weitere Services

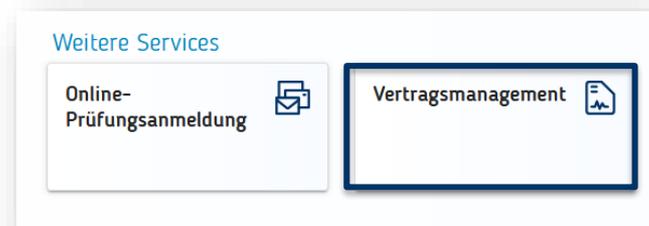
Zum Video-Tutorial:  
Weitere Services



Bei vorhandener Berechtigung in den Rollen ASTA-Admin, Verwalter/in bzw. Ausbilder/in können Sie über die Schaltfläche **Online-Prüfungsanmeldung** direkt in die Anwendung zur Online-Prüfungsanmeldung wechseln. Eine erneute Anmeldung am Portal ist nicht erforderlich.

ASTA-Admin und Verwalter/in können alle Prüfungsanmeldungen der Unternehmensstruktur bearbeiten und freigeben, Ausbilder/innen nur die Anmeldungen der Auszubildenden, für die von ihm bei der IHK benannten Ausbildungsberufe.

Bei vorhandener Berechtigung können Sie über die Schaltfläche **Vertragsmanagement** die Anwendung Digitaler Ausbildungsvertrag öffnen. Eine erneute Anmeldung am Portal ist nicht erforderlich.



## Zweigstellen verwalten

Die individuelle Firmenstruktur kann im ASTA-Infocenter abgebildet werden. Wir empfehlen vor der Aktivierung des Unternehmens mit der Geschäftsführung am Hauptsitz die geplante Struktur der Administration des ASTA-Infocenters abzustimmen.

Bei einem überregional strukturierten Unternehmen besteht die Möglichkeit die Administration zentral über den Hauptsitz zu organisieren. Es ist auch möglich dies dezentral, in den jeweiligen Zweigstellen, Niederlassungen oder Betriebsstätten zu administrieren. Diese Entscheidung obliegt Ihnen.

Bitte senden Sie uns eine Mail an [bildungsportal@nuernberg.ihk.de](mailto:bildungsportal@nuernberg.ihk.de), falls Sie zum Onboarding Ihres Unternehmens am ASTA-Infocenter eine individuelle Beratung wünschen, um die für Sie geeignetste Variante auszuwählen.

Voraussetzung für die Teilnahme am ASTA-Infocenter ist, dass die zuständige IHK am überregionalen Unternehmenssitz (außerhalb Mittelfranken) auch das IHK-Verwaltungssystem EVA nutzt.

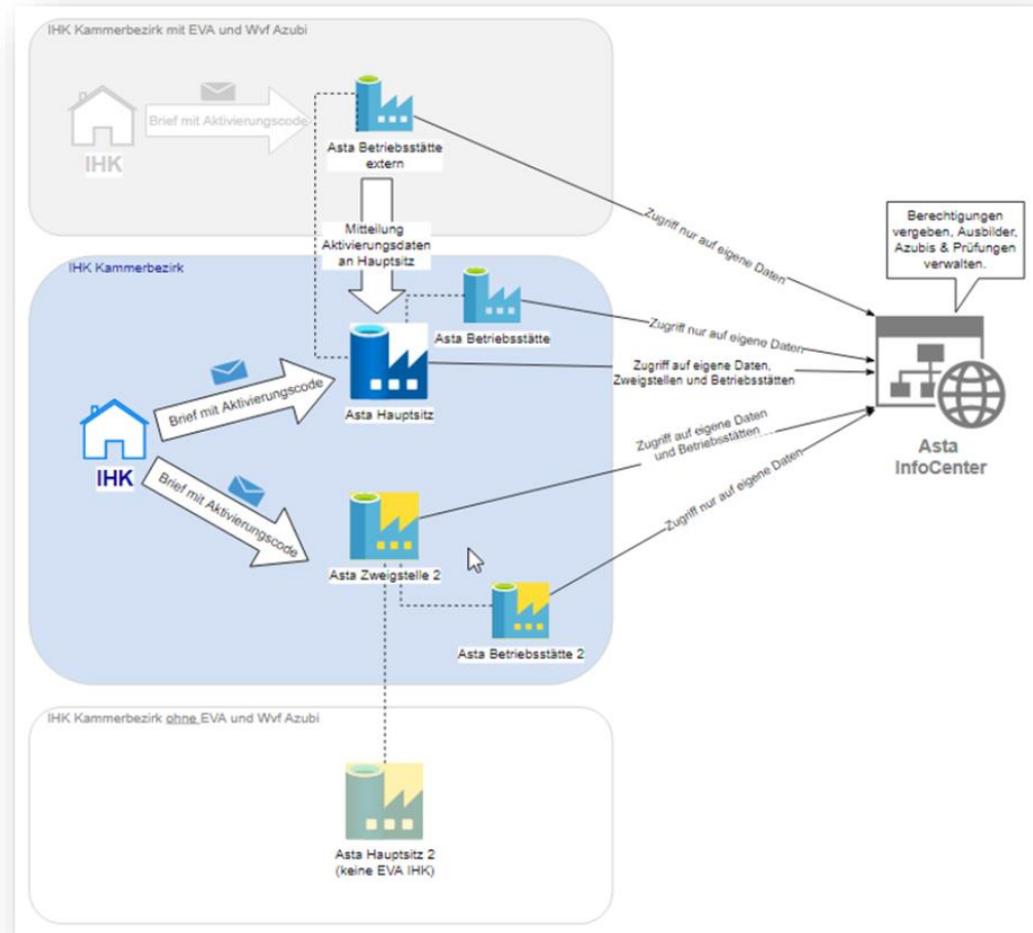
Informationen dazu erhalten Sie von Ihrem zuständigen Bildungsberater am Firmensitz über den **IHK-finder**.

## Zweigstellen verwalten

Verfügt ein Hauptsitz über Betriebsstätten/Zweigstellen in anderen Kammerbezirken, die zentral über das ASTA-InfoCenter verwaltet werden sollen und nutzen beide IHK'n das EVA-Verwaltungssystem, so fordern Sie bitte Aktivierungsdaten über die Betriebsstätte bei der zuständigen IHK (außerhalb Mittelfrankens) an.

Die Betriebsstätte übermittelt die Aktivierungsdaten an den Hauptsitz. Der ASTA-Admin am Hauptsitz kann mit den Aktivierungsdaten die Zweigstelle seiner Verwaltungsansicht hinzufügen.

Innerhalb der IHK Nürnberg für Mittelfranken kann ein Asta-Admin grundsätzlich auch die Azubis und Ausbilder/innen der Asta untergebenen Firmenstruktur einsehen/verwalten.



### **Rolle Administrator/in oder Verwalter/in**

Sind Sie Administrator/in oder Verwalter/in und dem Firmentyp Hauptsitz zugeordnet, sehen Sie nicht nur den Hauptsitz, sondern auch alle Zweigstellen und Betriebsstätten. Sind Sie nur einem Betrieb zugeordnet, wird Ihnen auch ausschließlich dieser angezeigt.

Sofern Sie Hauptsitze und/oder Zweigstellen in weiteren Kammerbezirken haben und diese Kammern auch das Asta-Infocenter einsetzen, werden Ihnen auch diese Betriebe mit ihren vorhandenen Firmenstrukturen (Zweigstellen und Betriebsstätten) angezeigt.

### **Rolle Ausbilder/in:**

Sind Sie als Ausbilder/in angemeldet, werden Ihnen alle Betriebe angezeigt, für die Sie als Ausbilder/in freigeschaltet wurden.

## Technische Bildungsberater nach Zuständigkeit



**Cüneyt Gürlevik**

☎ 0911 1335 1230

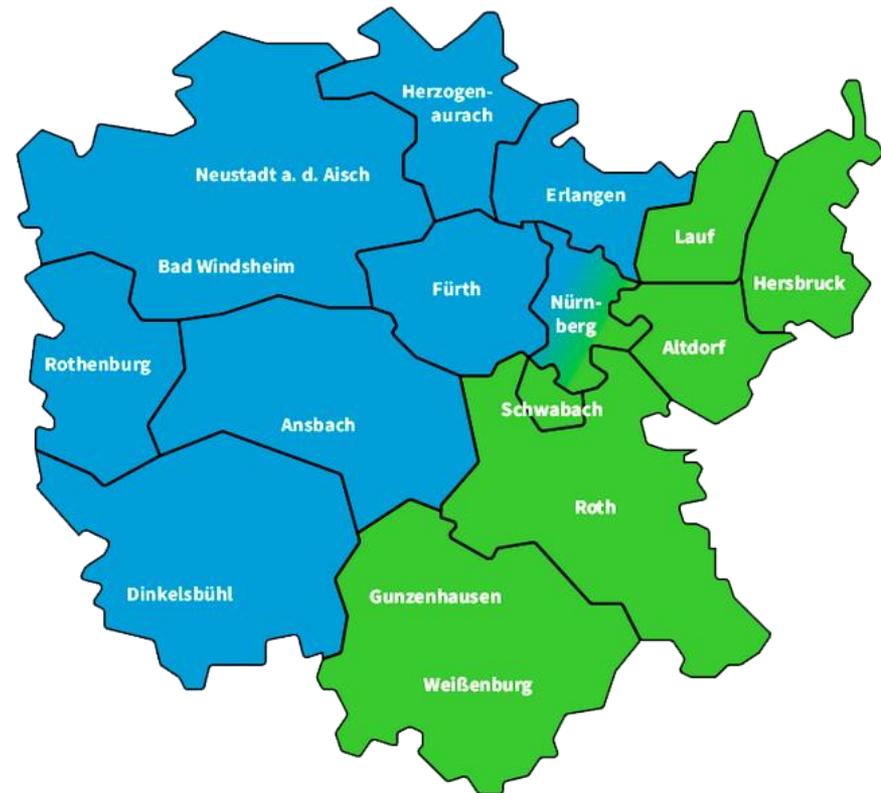
@ cueneyt.guerlevik@nuernberg.ihk.de



**Christian Frauenknecht**

☎ 0911 1335 1238

@ christian.frauenknecht@nuernberg.ihk.de



## Kaufmännische Bildungsberater/innen nach Zuständigkeit



**Florian Kelch**

☎ 0911 1335 1223

@ florian.kelch@nuernberg.ihk.de



**Dipl. KM (FH) Bernhard Essel**

☎ 0911 1335 1221

@ bernhard.essel@nuernberg.ihk.de



**Carolin Schweizer**

☎ 0911 1335 1261

@ carolin.schweizer@nuernberg.ihk.de



**Dipl.-Psych. Christine Gräff**

☎ 0911 1335 1278

@ christine.graef@nuernberg.ihk.de



**Dipl. Betriebsw. (FH) Cornelia Reinhardt**

☎ 0911 1335 1257

@ cornelia.reinhardt@nuernberg.ihk.de



**Manuel Korn**

☎ 0911 1335 1119

@ manuel.korn@nuernberg.ihk.de



**Stefanie Riedel**

Filialisierter Lebensmitteleinzelhandel in  
Gesamt Mittelfranken

☎ 0911 1335 1244

@ stefanie-riedel@nuernberg.ihk.de

