

## UNTERWEISUNGSPLAN

für einen Lehrgang der überbetrieblichen beruflichen Bildung zur Anpassung an die technische Entwicklung im

### FOTOGRAFENHANDWERK

Fotograf/in (57380-00)

---

#### 1 Thema der Unterweisung

Digitale Aufnahmetechnik, Bildbearbeitung und -ausgabe

#### 2 Allgemeine Angaben

Lehrgangsdauer: 2 Arbeitswochen

Teilnahme: Auszubildende ab 2. Ausbildungsjahr

Teilnahmezahl: 5 - 10 Auszubildende je Lehrgang

#### 3 Stoffplan

#### Zeitanteil

##### 3.1 Handhaben von digitaler Aufnahmetechnik

45 %

Bildaufzeichnungssysteme, digitale Spiegelreflexkameras oder Mittelformatkameras mit Digitalrückteil, Objektive, HDR, Schärf bracketing, Panorama

##### 3.2 Grundlagen und Einsatz des Farbmanagements erlernen

15 %

Farbprofil, Kalibrierung, Kompatibilität, Konvertierung, Monitorproof, digitaler Workflow

##### 3.3 Arbeiten mit Software zur Bilderstellung

20 %

Geräte- und Verarbeitungssoftware, Installation, Updates, Programme, Nutzung

##### 3.4 Verfahren der Bildausgabe kennenlernen und handhaben

15 %

Funktion und Wirkungsweisen unterschiedlicher Ausgabeverfahren, Verwendungszweck, Farbraum, Auflösung, Ausgabeformat

3.5	<b>Präsentation und Besprechung der Arbeitsergebnisse</b>	5 %
	Präsentieren der Ergebnisse und konstruktive Kritik im Dialog	<hr/>
		100 %
		<hr/> <hr/>

### **Integrative Bestandteile**

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Lehrgangs zusätzlich zu vermittelnde Kenntnisse und Fertigkeiten:

- Maßnahmen des Arbeits-, Sicherheits- und Umweltschutzes, der rationellen Energieverwendung und des Qualitätsmanagements beachten und anwenden
- Arbeitspläne erstellen sowie erforderliche Techniken und Verfahrenswege auswählen
- Arbeitsmittel (Hardware und Software für die Durchführung digitaler Aufnahme-, Bildbearbeitungs- und Ausgabetechnik) bereitstellen, kontrollieren und pflegen sowie ggf. Maßnahmen zur Beseitigung von Fehlern und Störungen ergreifen
- Arbeitsplatz unter Berücksichtigung der Aufgaben vorbereiten, Maßnahmen zur Vermeidung von Personen- und Sachschäden im Umfeld des Arbeitsplatzes treffen
- Arbeitsergebnisse kontrollieren, bewerten und dokumentieren