

## Vollmacht für Familiennachzug von minderjährigen, ledigen Kindern nach § 81a Abs. 4 AufenthG

<u>Vollmachtgeber</u>	<u>Arbeitgeber</u>
[Vorname Name des ersten Sorgeberechtigten]	[Firma]
[Geburtsdatum, -ort, -land]	[Geschäftssitz/Sitz der maßgeblichen Betriebsstätte-Firmenstempel]
[Straße Hausnummer]	Vertreten durch
[PLZ Ort Land]	[Vorname Name]
[Telefonnummer]	[Anschrift]
[E-Mail]	[Telefonnummer]
[Vorname Name des zweiten Sorgeberechtigten]	[E-Mail]
[Geburtsdatum, -ort, -land]	
[Straße Hausnummer]	
[PLZ Ort Land]	
[Telefonnummer]	
[E-Mail]	

### Vollmacht für die Beantragung der Aufnahme des Familiennachzugs von minderjährigen, ledigen Kinder in das beschleunigte Fachkräfteverfahren

Hiermit bevollmächtigen wir \_\_\_\_\_ [Name/Bezeichnung]

des Unternehmens] (im Folgenden: „der Bevollmächtigte“) vertreten durch \_\_\_\_\_  
 [Name der vom Arbeitgeber bevollmächtigten Person - Vollmacht, aus der sich deren Vertretungsbefugnis für den Arbeitgeber ergibt, muss als Anlage beigefügt werden], bei der zuständigen Ausländerbehörde die Aufnahme des Familiennachzugs unserer nachfolgend genannten minderjährigen, ledigen Kindern nach § 81a Absatz 4 AufenthG in das beschleunigte Fachkräfteverfahren zu beantragen, und uns in diesen Verfahren bezüglich aller gesetzlich zulässigen Angelegenheiten außergerichtlich zu vertreten:

Für meinen Sohn/meine Tochter:

	Vorname Name	Geburtsdatum, ort, -land	Anschrift
1			
2			
3			
4			

Ggf. Angaben zu weiteren Kindern auf Zusatzblatt

Wir erteilen dem Bevollmächtigten die Befugnis, sämtliche Erklärungen und Handlungen verbindlich vorzunehmen, die nach den gesetzlichen Regelungen vorgenommen werden können und für die Verfahren erforderlich sind.

Der Umfang der Vertretungsbefugnis beinhaltet insbesondere

- die Vertretung in allen für die Durchführung des Familiennachzugs erforderlichen Angelegenheiten gegenüber der zuständigen Ausländerbehörde sowie der ggf. sonstigen zuständigen Behörden,
- das Ein- und Nachreichen der für die Verfahren erforderlichen Unterlagen einschließlich personenbezogenen Daten und
- die Entgegennahme der die Verfahren betreffenden schriftlichen sowie elektronischen Unterlagen, die Durchführung des Schriftverkehrs und das Öffnen der an mich/uns adressierten Post.

Der Bevollmächtigte ist berechtigt, eine Untervollmacht, die den Umfang dieser Vollmacht nicht überschreiten darf, zu erteilen und zu widerrufen [auf die Möglichkeit der Verwendung des Musters für die Untervollmacht als Anlage zu einer Vollmacht nach § 81a Abs. 1 AufenthG wird hingewiesen]. Die Vollmacht erlischt mit Abschluss des beschleunigten Fachkräfteverfahrens.

\_\_\_\_\_  
 [Ort, Datum]

\_\_\_\_\_  
 [Ort, Datum]

\_\_\_\_\_  
 [Unterschrift erster Sorgeberechtigter]

\_\_\_\_\_  
 [Unterschrift Bevollmächtigter]

\_\_\_\_\_  
 [Unterschrift zweiter Sorgeberechtigter]