



Checkliste zur Einreichung von Berufsausbildungs- bzw. Umschulungsverträgen

Der Formularsatz besteht aus insgesamt sechs Seiten und beinhaltet

- den Antrag auf Eintragung mit den Vertragsinhalten
- den Berufsausbildungs- bzw. Umschulungsvertrag (zweifach) mit den Vertragsinhalten und den Vertragsbestimmungen

Zur Registrierung sind folgende Unterlagen erforderlich (pro Auszubildende/r bzw. Umschüler/in):

- Antrag auf Eintragung **im Original** mit Unterschrift des Ausbildungsbetriebes
- eine Ausfertigung des Berufsausbildungsvertrages **in Kopie** mit Unterschriften der Vertragsparteien (Ausbildungsbetrieb, Auszubildende/r und ggf. gesetzliche Vertreter bei Jugendlichen unter 18 Jahren)
- sachliche und zeitliche Gliederung der Berufsausbildung (liegt diese bereits vor und wird nicht davon abgewichen, kann darauf im Antrag auf Eintragung (Punkt I) Bezug genommen werden)
- ggf. Nachweise (Zeugnis etc.) in Kopie bei verkürzter Ausbildungszeit

Zusätzlich bei Jugendlichen:

- Ärztliche Bescheinigung über die Erstuntersuchung, für Jugendliche, die **bei Beginn der Ausbildung noch nicht volljährig sind**, gemäß § 32 Jugendarbeitsschutzgesetz.
(Berechtigungsscheine sind bei der zuletzt besuchten Schule erhältlich)

Bitte senden Sie alle Unterlagen an:

Industrie- und Handelskammer
Nürnberg für Mittelfranken
90331 Nürnberg

Hinweis (§ 11 Abs. 3, BBiG)

Ausbildende haben den Auszubildenden und deren gesetzlichen Vertretern und Vertreterinnen eine Ausfertigung der unterzeichneten Niederschrift unverzüglich auszuhändigen.

Bei Fragen rund um den Ausbildungsvertrag stehen wir Ihnen gerne auch telefonisch zur Verfügung: Tel. 0911 1335-335

Ihre
Industrie- und Handelskammer Nürnberg für Mittelfranken
Geschäftsbereich Berufsbildung